



# คู่มือ

การใช้งานระบบจัดการสอบ



Program online



# NT ACCESS

การบริการเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้วินิจฉัยความสามารถด้านการอ่าน  
ของผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2563

**OPEN  
24 hours**



NT ACCESS  
by BET OBEC



เลือก Server  
NT-Server (01) : 180.180.244.48  
NT-Server (02) : 180.180.244.45

เลือก Server  
NT-Server (01) : 180.180.244.48  
NT-Server (02) : 180.180.244.45

เลือก Server  
NT-Server (01) : 180.180.244.48  
NT-Server (02) : 180.180.244.45

เลือก Server  
NT-Server (01) : 180.180.244.48  
NT-Server (02) : 180.180.244.45



Evaluation.obec@gmail.com



เพจ : สำนักทดสอบทางการศึกษา สพฐ.  
เพจ : กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ.สพฐ.



## คำนำ

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้มีการพัฒนาคิดค้นสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่อการดำเนินชีวิตเป็นอันมาก เทคโนโลยีได้เข้ามาเสริมปัจจัยพื้นฐานการในการดำรงเนินชีวิตได้เป็นอย่างดี ทำให้การสร้งที่พักอาศัยมีคุณภาพมาตรฐาน สามารถผลิตสินค้าและให้บริการต่าง ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์มากขึ้น เทคโนโลยีทำให้ระบบการผลิตสามารถผลิตสินค้าได้เป็นจำนวนมาก ในราคาถูกลง สินค้าได้คุณภาพ เทคโนโลยีทำให้มีการติดต่อสื่อสารกันได้สะดวก การเดินทางเชื่อมโยงถึงกัน ทำให้ประชากรในโลกติดต่อรับฟังข่าวสารกันได้ตลอดเวลา

ในด้านการศึกษา เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญเป็นอย่างมากสำหรับระบบการศึกษา ในปัจจุบัน เรียกได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งที่ขาดไม่ได้ที่จะช่วยให้การศึกษาพัฒนาและเติบโตไปในวงกว้าง ซึ่งมีข้อดีก็คือ เป็นการลดความเหลื่อมล้ำโอกาสทางการศึกษา โดยสร้างความเท่าเทียมในการเข้าถึงข้อมูล ความรู้ อีกทั้งเทคโนโลยียังถูกนำมาเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารจัดการงานต่าง ๆ ด้านการศึกษา อาทิ งานบริหาร วิชาการ งานบริหารงานบุคคล งานบริหารงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป โดยเริ่มมีการนำเทคโนโลยีแบบต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการศึกษา ดังเช่น เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์

สำนักทดสอบทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจด้านการบริการเครื่องมือมาตรฐานเพื่อประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 การบริการเครื่องมือมาตรฐานเพื่อใช้วินิจฉัยความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน การทดสอบวัดระดับความสามารถในการใช้ภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ ซึ่งต้องดำเนินการให้เป็นการทดสอบที่มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามมาตรฐานการสอบ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการสอบที่เป็นระบบ น่าเชื่อถือ สะดวก และมีความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการสอบต่าง ๆ ทั้งนี้ สำนักทดสอบทางการศึกษา ได้พัฒนาระบบ NT Access ที่มีความทันสมัย สะดวก เป็นมิตรกับผู้ใช้ และน่าเชื่อถือขึ้น ซึ่งจะทำให้การบริหารจัดการสอบเกิดประสิทธิภาพสูงสุด อีกทั้ง ได้จัดพิมพ์คู่มือการใช้งานระบบ NT Access ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทาง แสดงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานระบบ NT Access

สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน





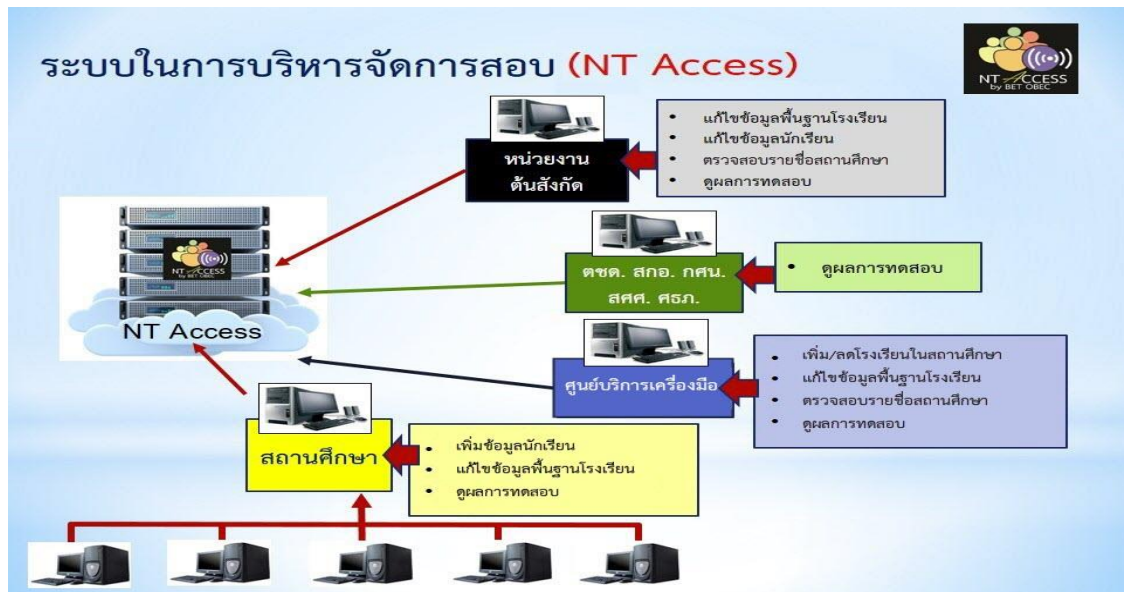
## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ค
โปรแกรม NT Access.....	1
การเข้าสู่โปรแกรม NT Access.....	3
การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access ระดับโรงเรียน.....	5
การยืนยันข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน .....	6
การตรวจสอบข้อมูลโรงเรียน .....	7
การนำข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ.....	9
การตรวจสอบ แก้ไข ลบ และเพิ่ม ข้อมูลนักเรียน.....	16
การนำคะแนนสอบของผู้เรียนเข้าระบบ .....	21
การดูรายงานผลการทดสอบ.....	30
การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access ระดับศูนย์สอบ .....	32
การตรวจสอบชื่อผู้ใช้ รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของโรงเรียน .....	33
การจัดการข้อมูลพื้นฐานของศูนย์สอบ.....	35
การบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนในศูนย์สอบ.....	36
การเพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ .....	37
การลบโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ .....	38
ศูนย์สอบสามารถลบโรงเรียนที่ไม่เข้าร่วมสอบออกจาก .....	38
การยืนยันจำนวนนักเรียน.....	39
การนำเข้าข้อมูลนักเรียนโดยศูนย์สอบเป็นผู้ดำเนินการ .....	40
การตรวจสอบ แก้ไข ลบ และเพิ่ม ข้อมูลนักเรียน.....	46
การดูข้อมูลนักเรียน.....	51
การนำคะแนนสอบของผู้เรียนเข้าระบบ .....	52
การดูรายงานผลการสอบ.....	62
ตัวอย่างรายงานผลการประเมิน.....	63
คณะผู้จัดทำ.....	75

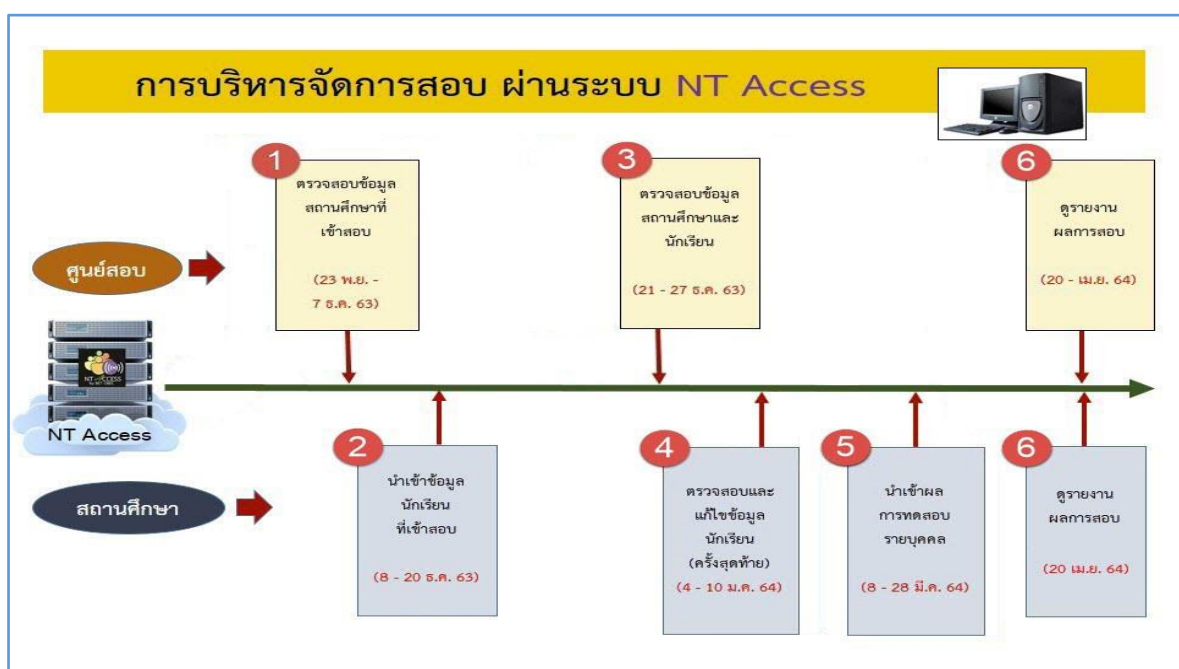


## โปรแกรม NT Access

โปรแกรม NT Access เป็นโปรแกรมที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพัฒนาขึ้นมา เพื่อใช้ในการบริหารจัดการสอบให้แก่บุคคลและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่ผู้เรียน โรงเรียน เขตพื้นที่การศึกษา ศูนย์สอบ และหน่วยงานต้นสังกัด โดยในแต่ละหน่วยงานสามารถเข้ามาบริหารจัดการในระบบ NT Access ได้ดังภาพต่อไปนี้



ซึ่งโรงเรียนและศูนย์บริการเครื่องมือมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการสอบ ความสามารถในการอ่าน ของผู้เรียน ชั้น ป.1 ผ่านระบบ NT Access โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังแผนภาพต่อไปนี้

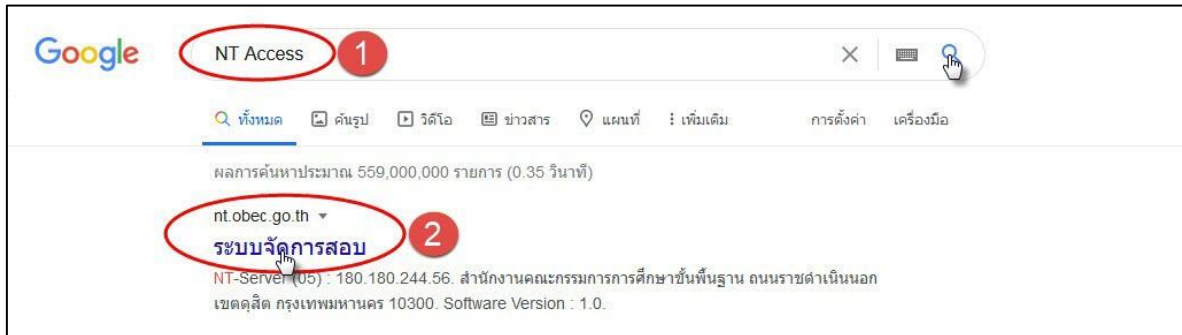




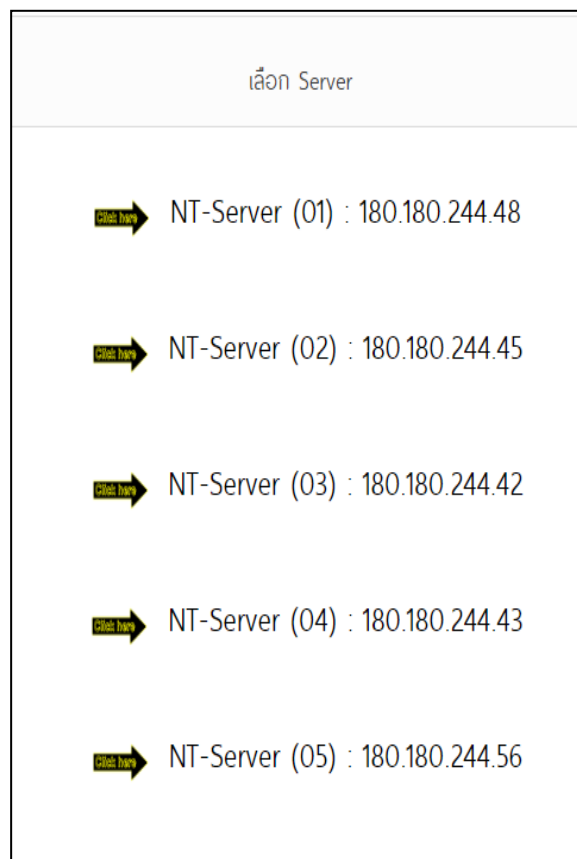
## การเข้าสู่โปรแกรม NT Access

ช่องทางการเข้าสู่โปรแกรม ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) เข้าสู่ระบบ NT Access โดยดำเนินการ URL: <https://www.google.co.th> แล้วพิมพ์ที่ช่องค้นหา “NT Access”



2) เลือก Server เครื่องใดก็ได้



## 3) คลิก “การอ่าน ป.1”



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบจัดการสอบ

เลือกระดับชั้น

การอ่าน ป.1

[พอสอบระดับประเทศ RT ปีการศึกษา 2561]

[พอสอบระดับประเทศ RT ปีการศึกษา 2562]

NT ป.3

[พอสอบระดับประเทศ NT ปีการศึกษา 2561]

[พอสอบระดับประเทศ NT ปีการศึกษา 2562]

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Software Version : 1.3.0.0 (48)

## การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access

### ระดับโรงเรียน

กรอก (1) “รหัสผู้ใช้ (User ID)” และ (2) “รหัสผ่าน (Password)” ของผู้ใช้ แล้วคลิก (3) “เข้าใช้งานระบบ” ตามลำดับ (กรณีโรงเรียนไม่ทราบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน ให้ประสานศูนย์บริการเครื่องมือ)

การอ่าน ป.1

ศูนย์สอบ เขตพื้นที่ สำนักงานการศึกษา โรงเรียน

รหัสผู้ใช้ (User ID) :  1

รหัสผ่าน (Password) :  2

3

[ประกาศผลสอบรายบุคคล คลิกที่นี่](#)

ก่อนเริ่มใช้งานระบบ NT Access ให้ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบมาศึกษาก่อน โดยดำเนินการดังนี้

- 1) Log in เข้าสู่ระบบ โปรแกรมจะระบุชื่อผู้เข้าใช้ระบบ ตรงมุมบนด้านขวามือ
- 2) คลิกเลือก “คู่มือการใช้งานระบบ”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# การอ่าน ป.1 #

คู่มือการใช้งานระบบ

กำหนดการบริการจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test: RT)  
ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2562 ทุกสังกัด

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบการอ่าน รุ่นที่ 1	27-30 ต.ค. 62	สพฐ.
2	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบการอ่าน รุ่นที่ 2	30 ต.ค. - 1 พ.ย. 62	สพฐ.

ประกาศ

กำหนดการ และรอบโครงสร้างของแบบทดสอบความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562  
[คลิกที่นี่เพื่อดูเฉลย](#)

จำนวนผู้สมัครสอบ

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
ป.1	12

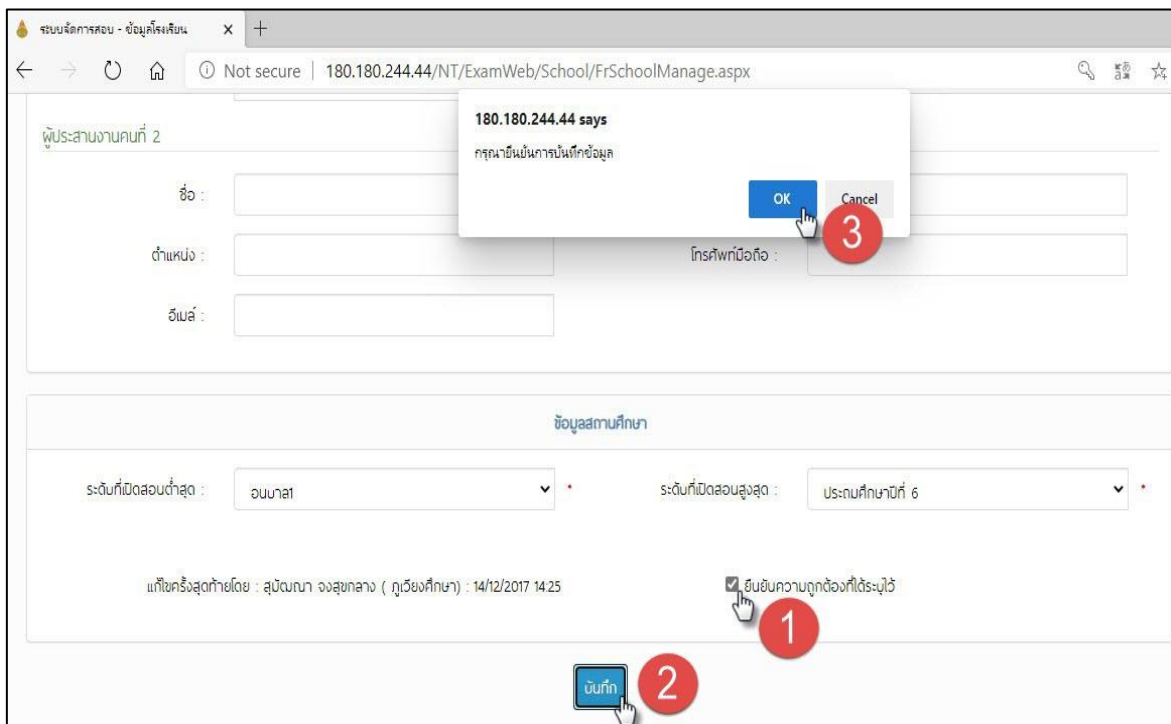


## 1. การยืนยันข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน ในกรณีโรงเรียนเข้าใช้งานเป็นครั้งแรก

เมื่อทำการ Log in ในกรณี โรงเรียนเข้าใช้งานเป็นครั้งแรก ระบบจะแสดงข้อความให้ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียน โดย คลิก “OK” เพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลโรงเรียน ดังภาพ



จากนั้นจะปรากฏให้ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล เมื่อตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้ใส่ ☒ ตรง (1) “ยืนยันความถูกต้องที่ได้ระบุไว้” แล้วคลิก (2) “บันทึก” และยืนยันการบันทึกข้อมูล (3) “OK”



(หมายเหตุ ช่องข้อมูลที่โรงเรียนจำเป็นต้องกรอก จะมีเครื่องหมาย \* แสดงอยู่ด้านหลังช่องข้อมูลนั้น)

เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “OK”



เมื่อทำการ Log in และคลิก “OK” แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอหลักของระบบ ดังภาพ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

การทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

# การอ่าน ป.1 #

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานศึกษา แผนการเรียน ป.1 ประกาศผลสอบ

ยินดีต้อนรับ การทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ข่าวสาร

กำหนดการบริหารจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test: RT)  
ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2562 ทุกสังกัด

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบ การอ่าน รุ่นที่ 1	27-30 ต.ค. 62	สพฐ.
2	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบ การอ่าน รุ่นที่ 2	30 ต.ค. - 1 พ.ย. 62	สพฐ.
3	ศูนย์สอบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	28 ต.ค. - 10 พ.ย. 62	ศูนย์สอบ
4	สถานศึกษานำเข้าข้อมูลนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบ ผ่านระบบ NT Access	11 พ.ย. - 1 ธ.ค. 62	สถานศึกษา
5	ศูนย์สอบตรวจสอบข้อมูลและจัดสนามสอบ	2-8 ธ.ค. 62	ศูนย์สอบ

ประกาศ

กำหนดการ และกรอบโครงสร้างของแบบทดสอบความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คลิกที่นี่เพื่อดูฉบับเต็ม

จำนวนผู้สมัครสอบ

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
ป.1	12

ศูนย์สอบ / สนามสอบ

ระดับชั้น	ชื่อศูนย์สอบ / สนามสอบ
ป.1	สพป.บราโฮวาส เขต 1 / การทบทวนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

หมายเหตุ : \*\*ข้อมูลกำหนด\*\* ให้สอดคล้องกับพื้นที่

## 2. การตรวจสอบข้อมูลโรงเรียน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

ในแต่ละปีการศึกษาโรงเรียนต้องทำการตรวจสอบข้อมูลโรงเรียนให้ถูกต้อง โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

2.1 คลิก (1) “ข้อมูลโรงเรียน”

2.2 เลือกคลิก (2) “1.ข้อมูลโรงเรียน” แล้วตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน\*

2.3 คลิก (3) “บันทึก” ตามลำดับดังภาพ

(หมายเหตุ ช่องข้อมูลที่โรงเรียนจำเป็นต้องกรอก จะมีเครื่องหมาย \* แสดงอยู่ด้านหลังช่องข้อมูลนั้น)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

เทพระภาคไทยนิยม  
เปลี่ยนวิถีผ่าน | ออกจากระบบ

# การอ่าน ป.1 #

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก
 ข้อมูลสอบ / คุนยสอบ
 ข้อมูลโรงเรียน
 ข้อมูลนักเรียน
 สถานที่ยสอบ
 กระบวนการอ่าน ป.1
 ประกาศผลสอบ

1

ข้อมูลโรงเรียน

2

ข้อมูลห้องที่สอบ

3

รายงานห้องที่สอบ

ข้อมูลโรงเรียน

กำหนดการบริการจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test: RT)

ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

ปีการศึกษา 2562 ทุกสังกัด

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบ การอ่าน รุ่นที่ 1	27-30 ต.ค. 62	สพฐ.
2	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบ การอ่าน รุ่นที่ 2	30 ต.ค. - 1 พ.ย. 62	สพฐ.
3	ศูนย์สอบนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลสถานศึกษาก่อนสอบผ่านระบบ NT Access	28 ต.ค. - 10 พ.ย. 62	ศูนย์สอบ
4	สถานศึกษานำข้อมูลนักเรียนที่สอบผ่านระบบ NT Access	11 พ.ย. - 1 ธ.ค. 62	สถานศึกษา

ประกาศ

กำหนดการ และกรอบโครงสร้างของแบบทดสอบความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คลิกที่นี่เพื่อดูดาวน์โหลด

จำนวนผู้สมัครสอบ

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
ป.1	10

ศูนย์สอบ / สถานสอบ

ระดับชั้น	ชื่อศูนย์สอบ / สถานสอบ
ป.1	สพฐ.บราฮวาส เขต 2 / เทพระภาคไทยนิยม

ข้อมูลโรงเรียน --> ข้อมูลโรงเรียน

ข้อมูลโรงเรียน

รหัสโรงเรียน :

1096240235

ชื่อโรงเรียน :

เทพระภาคไทยนิยม

ชื่อโรงเรียนสำหรับพิมพ์กระดาษคำตอบ :

เทพระภาคไทยนิยม (ความยาวไม่เกิน 25 ตัวอักษร)

สังกัด :

10-สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดย่อย :

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ก)

จังหวัด :

บราฮวาส

เขตพื้นที่ :

สพฐ.บราฮวาส เขต 2 (96020000)

ศึกษานิเทศก์ :

สำนักงานศึกษานิเทศก์ภาค 8

ศึกษานิเทศก์จังหวัด :

ศึกษานิเทศก์จังหวัดบราฮวาส

รหัสโรงเรียน ศธ. :

รหัสโรงเรียน O-NET :

ข้อมูลสถานศึกษา

ระดับที่เปิดสอนต่ำสุด :

อนุบาล

ระดับที่เปิดสอนสูงสุด :

ประถมศึกษาปีที่ 4

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : บุรีสา แมงเม้ง (ดำรงอำนาจ) : 29/11/2017 15:49

3

บันทึก

ยกเลิก

ในกรณีที่โรงเรียนกรอกข้อมูลไม่ครบถ้วน แล้วกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะแสดงข้อความเตือนและแจ้งให้ทราบว่าส่วนใดผิด ให้กรอกข้อมูลเพิ่มเติมหรือแก้ไข จึงจะสามารถบันทึกข้อมูลได้

ชื่อ : ส.ด.อ.หญิงประไพพร 180.180.244.44 บอกว่า

ตำแหน่ง : ครูวิชาการ

อีเมล : Airports442@gmail.com

กรุณาระบุนามสกุลผู้ประสานงาน

ตกลง

ผู้ประสานงานคนที่ 2

### 3. การนำข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลนักเรียน”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

เทพประเทศไทยยืนยง  
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

# การอ่าน ป.1 # คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานที่สอบ คะแนนการอ่าน ป.1 ประกาศผลสอบ

1. ข้อมูลนักเรียน

2. นำส่งข้อมูลนักเรียน

3. แจ้งขอเพิ่ม-ลดนักเรียน

4. พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าห้องสอบ

5. สอบถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ

6. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

กำหนดการบริหารจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test) ครอบคลุมการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ทุกสังกัด

รอบโครงสร้างของแบบทดสอบความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

นักเรียนเข้าเป็นรายโรงเรียน **“ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด”**

1055250147P1.xls

เด็ดขาด”

พรีเซน



ก่อนนำส่งข้อมูลให้ผู้กรอกข้อมูลตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามคำแนะนำ การกรอกข้อมูลในระบบ ดังนี้

#### คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน
  - กรอกตัวเลข 13 หลัก ไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952 หรือกรณีเป็นต่างดาว เช่น G909800545952
  - ถ้าไม่ระบุระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติโดยใช้ รหัสโรงเรียน + Running 3 หลัก เช่น 1024070153001
- เลขประจำตัวนักเรียน - จำเป็นต้องระบุ
- คำนามหน้าชื่อ - จำเป็นต้องระบุ (ดูรหัส Sheet "คำนามหน้าชื่อ")
- ชื่อ - ไม่ต้องใส่คำนามหน้าชื่อ (รองรับตัวอักษร '-', '.')
- นามสกุล - จำเป็นต้องกรอก
- เพศ - กรอก "ชาย" หรือ "หญิง"
- ระดับชั้น - กรอก "ป.1" หรือ "ป.3"
- รหัสเด็กพิเศษ - กรอกหรือไม่กรอกก็ได้ ถ้ามีระบุเป็นรหัส (ดูรหัส Sheet "รหัสเด็กพิเศษ") ถ้าไม่กรอกรหัสใด ๆ แสดงว่าเป็นเด็กปกติ
- NT - ไม่ต้องกรอกข้อมูลใดๆ (ห้ามลบ)

สำหรับนักเรียนที่ไม่มีเลข 13 หลัก หรือนักเรียนที่ไม่มีเลข G ให้กรอก รหัสโรงเรียน 10 หลัก ตามด้วย 001, 002, ..ตามลำดับ เช่น โรงเรียน ก (รหัสโรงเรียน 1234567899) ด.ช.สมชาย คชกุล และด.ญ.สมหญิง ท้ายแป ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน โรงเรียนจึงกำหนดให้เลขประจำตัวนักเรียนของ ด.ช.สมชาย คชกุล คือ 1234567899001 ส่วน ด.ญ.สมหญิง ท้ายแป คือ 1234567899002

4) การนำส่งข้อมูลนักเรียน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

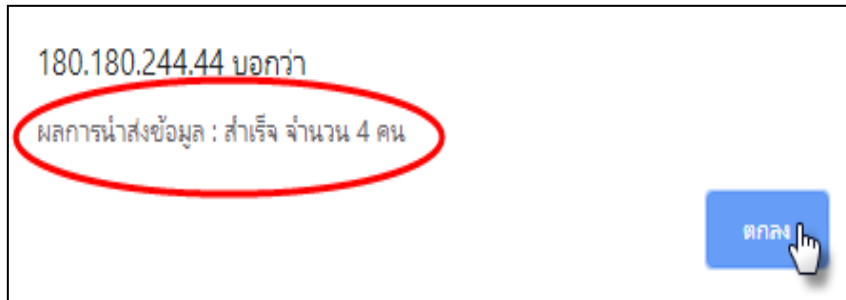
4.1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “2.นำส่งข้อมูลนักเรียน”

4.2) คลิกปุ่ม (3) “เลือกไฟล์” นำไฟล์ Excel ที่กรอกข้อมูลเสร็จแล้ว นำเข้าระบบ จากนั้น

ให้คลิกปุ่ม (4) “นำส่ง”

The screenshot shows the system interface for uploading student data. The menu bar at the top includes 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ', 'ข้อมูลโรงเรียน', 'ข้อมูลนักเรียน', 'สถานที่สอบ', 'คะแนนการอ่าน ป.1', and 'ประกาศผลสอบ'. The sidebar on the left has 'ข้อมูลนักเรียน' selected, with a sub-menu 'นำส่งข้อมูลนักเรียน'. The main content area shows a list of actions: 1. ข้อมูลนักเรียน, 2. นำส่งข้อมูลนักเรียน (highlighted), 3. แจ้งขอเพิ่ม-ลดนักเรียน, 4. พิมพ์บัตรประจำตัวผู้เข้าห้องสอบ, 5. สอบถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ, and 6. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ. Below the list, there are fields for 'โรงเรียน', 'เลือกระดับชั้น', and 'รูปแบบไฟล์นำส่ง'. The 'เลือกไฟล์' button is highlighted with a red circle and the number 3. The 'นำส่ง' button is highlighted with a red circle and the number 4. A file explorer window is open, showing a file named '2290000001.xls' selected. The file name is entered in the 'File name' field, and the 'Open' button is highlighted. The interface also shows a 'เลือกไฟล์' button and a 'นำส่ง' button.

หากนำส่งข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ



**กรณีโรงเรียนที่มีเด็กพิเศษ** จะพบหน้าที่ให้ตรวจการใส่ประเภทของเด็กพิเศษว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่ ถ้าข้อมูลถูกต้อง คลิก (5) “ยืนยันการนำส่ง” อีกครั้ง ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องให้คลิก (6) “ยกเลิกการนำส่ง” เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel แล้วทำการนำส่งข้อมูลนักเรียนใหม่

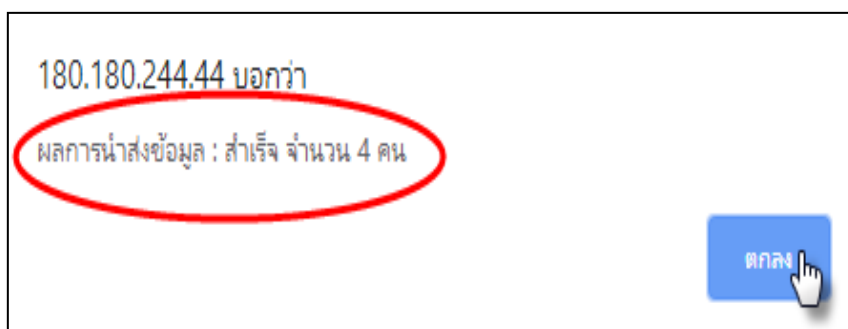
แถวที่	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ	นามสกุล	ประเภทเด็กพิเศษ
3	22222222222222	เจริญ	ปิ่นกุ่มกั๋	บกพร่องทางการเรียนรู้
5	44444444444444	โสภา	ไชโย	บกพร่องทางการเรียนรู้

5
ยืนยันการนำส่ง
6
ยกเลิกการนำส่ง

ผลการนำส่งล่าสุด

เลือกระดับชั้น ป.1

หากยืนยันการนำส่งข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ





จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง ดังนี้

1. ชื่อศูนย์สอบ
2. ชื่อโรงเรียน
3. ระดับชั้น

4. ข้อมูลนักเรียน โดยเฉพาะ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล เนื่องจากข้อมูลดังกล่าว จะต้องนำไปพิมพ์หัตถ์กระดาษคำตอบและรายงานผลการทดสอบของนักเรียน

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน

เงื่อนไขการบันทึก

ศูนย์สอบ: สพป.บราฮีวาส เขต 1 (960100000) 1

โรงเรียน: การทากาภาณาร (7296060002) 2

ระดับชั้น: ป.3 3

ชื่อ:

นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน:

ประเภท: กิ่งเขต

แสดงข้อมูล
ดาวน์โหลดข้อมูล

สถานะที่ถูกต้อง

จำนวนนักเรียน : 4 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

เพิ่มข้อมูลนักเรียน
ลบ

<input type="checkbox"/>	ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
<input type="checkbox"/>	1	สพป.บราฮีวาส เขต 1	บราฮีวาส	1969100069108	339	สมชาย	คชกุล	ชาย	ป.3		
<input type="checkbox"/>	2	สพป.บราฮีวาส เขต 1	บราฮีวาส	1949200066054	341	สมหญิง	ก้อยแป	หญิง	ป.3		
<input type="checkbox"/>	3	สพป.บราฮีวาส เขต 1	บราฮีวาส	1969100076473	342	สมศักดิ์	จิราภรณ์	ชาย	ป.3		
<input type="checkbox"/>	4	สพป.บราฮีวาส เขต 1	บราฮีวาส	1969100077933	343	สมปอง	ธรรมพิทักษ์	ชาย	ป.3		

**กรณี พบข้อผิดพลาด** ระบบจะแจ้งเตือน

โรงเรียนจะต้องดำเนินการแก้ไขข้อผิดพลาด ตามขั้นตอน ดังนี้

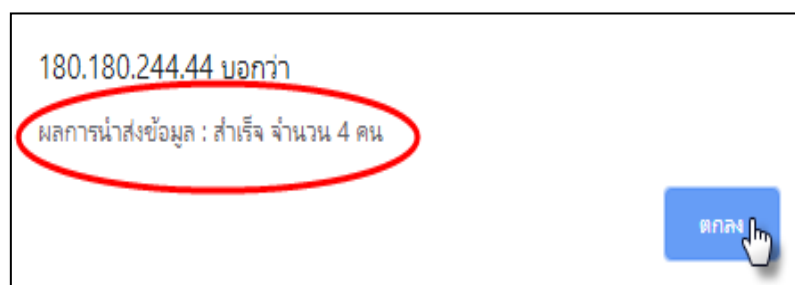
- 1) คลิกปุ่ม “ตกลง”
- 2) ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำของระบบใน “ช่องข้อผิดพลาดที่พบ” ที่ระบบแจ้ง



ข้อมูลนักเรียนที่ผิดพลาด				U.1			
ระดับชั้น				11/09/2562 15:33:08			
นำส่งล่าสุดเวลา				5 คน			
จำนวนนักเรียน				พบข้อผิดพลาด			
ผลการนำส่ง							
แถวที่	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ข้อผิดพลาดที่พบ
4	333333333333	526	เด็กชาย	สภศักดิ์	จินารักษ์	ชาย	ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนไม่ครบ 13 หลัก หรือ เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง

3) เมื่อแก้ไขข้อมูลในไฟล์เดิมเรียบร้อยแล้ว ให้นำส่งไฟล์ข้อมูลอีกครั้ง ซึ่งข้อมูลที่น่าส่งใหม่จะไปแทนที่ข้อมูลเดิม (ข้อมูลเก่าจะถูกระบบนำออกระบบอัตโนมัติและระบบจะแสดงเฉพาะข้อมูลใหม่ที่น่าส่งเข้าครั้งล่าสุดเท่านั้น)

การนำส่งข้อมูลนักเรียน เมื่อโรงเรียนนำส่งข้อมูลสำเร็จ จะปรากฏ ดังภาพ จึงถือว่าดำเนินการเสร็จสมบูรณ์



จากนั้น ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลครั้งสุดท้าย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง คลิก  
(1) “ข้อมูลนักเรียน” (2) “2. นำส่งข้อมูลนักเรียน” (3) “ตรวจสอบการนำส่งครั้งสุดท้าย”

# การอ่าน ป.1 #

ข้อมูลนักเรียน --> นำส่งข้อมูลนักเรียน

โรงเรียน : [ไม่แสดงโรงเรียน]

เลือกระดับชั้น : [ป.1]

รูปแบบไฟล์นำส่ง : [ข้อมูลนักเรียน]

ไฟล์ที่นำส่ง : [เลือกไฟล์] [ไม่ได้เลือกไฟล์]

กรุณาดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียนจากระบบเท่านั้น (.xls, .xlsx) \*\* คลิกที่นี่เพื่อดาวน์โหลดข้อมูลนักเรียน \*\*

[นำส่ง] [ตรวจสอบการนำส่งครั้งสุดท้าย]

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

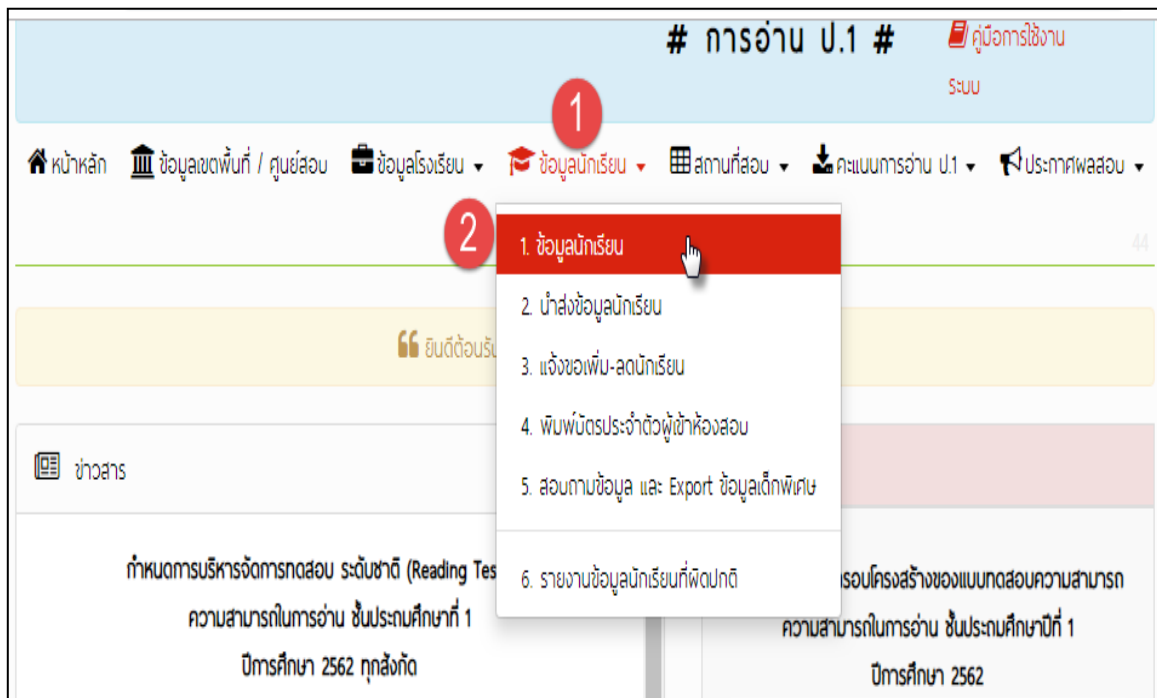
- เลขประจำตัวประชาชน
  - กรอกตัวเลข 13 หลัก ไม่ต้องมีขีด เช่น 3909800545952 หรือกรณีมีตัวอักษร เช่น G909800545952
  - ถ้าไม่ระบุระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติโดยใช้ รหัสโรงเรียน - Running 3 หลัก เช่น 1024070153001
- เลขประจำตัวนักเรียน - จำเป็นต้องระบุ
- คำนำนามชื่อ - จำเป็นต้องระบุ (ดูรหัส Sheet "คำนำนามชื่อ")
- ชื่อ - ไม่ต้องใส่คำนำนามชื่อ (รองรับตัวอักษร '-', ' ')

เมื่อคลิกจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลการนำส่งที่ผิดพลาดครั้งสุดท้าย” เป็นอันว่าข้อมูลถูกต้อง คลิก “ตกลง”



#### 4. การตรวจสอบ แก้ไข ลบ และเพิ่ม ข้อมูลนักเรียน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลนักเรียน”



2) คลิกปุ่ม “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบข้อมูลของนักเรียนเป็นรายบุคคล

**กรณีแก้ไขข้อมูลนักเรียน** สามารถดำเนินการได้ดังนี้ คลิก (1) “เลขประจำตัวนักเรียน” หรือที่ (2) “ชื่อ” นักเรียนที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ:  \* โรงเรียน:  \*

ระดับชั้น:  \* ☐ สถานะที่ถูกลบ

ชื่อ:  นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน:  ประเภท:

จำนวนนักเรียน : 4 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

<input type="checkbox"/>	ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่บ่งสอน
<input type="checkbox"/>	1	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	11111111111	12345	ณรงค์	สนกวร	ชาย	ป.1		
<input type="checkbox"/>	2	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	22222222222	12346	เจริญ	ปิ่นกุ่มกัร	ชาย	ป.1	บกพร่องทางการเรียนรู้	

ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วคลิก “บันทึก” ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

เพศ:  \* วันเดือนปีเกิด:

ประเภทเด็กพิเศษ:  \* ที่มาของข้อมูล:

วัน-เวลาที่บันทึก:  วัน-เวลาที่แก้ไข:

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา ชื่อ-นามสกุล:  อาชีพของบิดา:

รายได้ต่อปีของบิดา:  มารดา ชื่อ-นามสกุล:

อาชีพของมารดา:  รายได้ต่อปีของมารดา:

อาชีพของผู้ปกครอง:  รายได้ต่อปีของผู้ปกครอง:

ที่อยู่:

จำนวนพี่น้องในครอบครัว:  บุคคลที่นักเรียนพักอาศัย:

สถานภาพครอบครัว:  ลักษณะที่พักอาศัย:

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : สิบตำรวจเอกหญิง ประพิณพร สุขชี (การทําทําคานา) : 12/9/2562 11:41:37



**กรณีต้องการลบข้อมูลนักเรียน** สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

**วิธีที่ 1** คลิกปุ่ม (1) “แสดงข้อมูล” ให้คลิกที่ (2) “เลขประจำตัวนักเรียน” หรือ (3) “ชื่อ” ผู้ที่ต้องการลบข้อมูลในระบบ

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ: สพป.กรุงเทพมหานคร (100) \* โรงเรียน: บดินทรเดชา (1010) \*

ระดับชั้น: ป.1 \* ☐ สถานศึกษาทุก

ชื่อ:  นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน:  ประเภท: ทั้งหมด

1 แสดงข้อมูล

เรียน : 4 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

<input type="checkbox"/>	ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
<input type="checkbox"/>	1	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1111111111	12345	ประจักษ์	สวคร	ชาย	ป.1		
<input type="checkbox"/>	2	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	2222222222	12346	เจริญ	ปิ่นกวีร์	ชาย	ป.1	บกพร่องทางการเรียนรู้	

ให้คลิกปุ่ม (1) “ลบ” และกดยืนยันการลบข้อมูล โดยคลิกปุ่ม (2) “ตกลง”

เพศ: ชาย 180.180.244.44 บอกว่า กรุณายืนยันการลบข้อมูล

ประเภทเด็กพิเศษ: ปกติ

วัน-เวลาที่บันทึก: 12/09/2562 11:41:37

2

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา ชื่อ-นามสกุล:  อาชีพของบิดา: เกษตรกร

รายได้ของบิดา: 50,001-100,000  มารดา ชื่อ-นามสกุล:

อาชีพของมารดา: เกษตรกร  รายได้ของมารดา: 50,001-100,000

อาชีพของผู้ปกครอง: กรณีสละสิทธิ์  รายได้ของผู้ปกครอง: กรณีสละสิทธิ์

ที่อยู่:

จำนวนพี่น้องในครอบครัว: 4  บุคคลที่นักเรียนพักอาศัย: อยู่ด้วยกันกับบิดาและมารดา

สถานภาพครอบครัว: อยู่ด้วยกัน  ลักษณะที่พักอาศัย: บ้านของตนเอง

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : สิบตำรวจเอกหญิง ประพันธ์ สุขชี (การทํางาน) : 12/9/2562 11:41:37

1

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม (1) “แสดงข้อมูล” เลือกนักเรียนที่ต้องการลบข้อมูลในช่อง (2) ☐ ที่อยู่ด้านหน้าของนักเรียนคนนั้น เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏ ☒ จากนั้น คลิกปุ่ม (3) “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูล

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ: สพป.บราฮีวาส เขต 1 (960100000) \* โรงเรียน: การท่าอากาศยาน (7296060002) \*

ระดับชั้น: ป.3 \* ☐ สถานศึกษา

ชื่อ:  นามสกุล:

เลขประจำตัวประชาชน:  ประเภท: ทั้งหมด

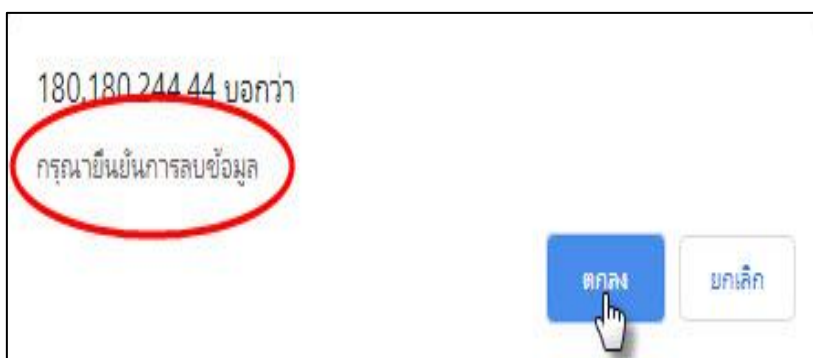
1 แสดงข้อมูล  ดาวน์โหลดข้อมูล

จำนวนนักเรียน : 4 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)

เพิ่มข้อมูลนักเรียน  ลบ

<input type="checkbox"/>	ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	สพป.บราฮีวาส เขต 1	บราฮีวาส	1969100069108	339	สมชาย	กชกุล	ชาย	ป.3		
<input type="checkbox"/>	2	สพป.บราฮีวาส เขต 1	บราฮีวาส	1949200066054	341	สมหญิง	กัญญา	หญิง	ป.3		
<input type="checkbox"/>	3	สพป.บราฮีวาส เขต 1	บราฮีวาส	1969100076473	342	สมศักดิ์	จิราภรณ์	ชาย	ป.3		
<input type="checkbox"/>	4	สพป.บราฮีวาส เขต 1	บราฮีวาส	1969100077933	343	สมปอง	ธรรพ์พิทักษ์	ชาย	ป.3		

เพื่อเป็นการยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ในหน้าต่างที่ปรากฏอีกครั้ง การลบข้อมูลออกจากระบบเป็นอันเสร็จสิ้น





**กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียน** ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลนักเรียน”
- 2) คลิก (3) “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”

ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	วันเกิด	วัน-เวลาเกิด
1	สพ.บราชีวาส	สว. 1	ชาย	ป.3		
2	สพ.บราชีวาส	สว. 1	ชาย	ป.3		
3	สพ.บราชีวาส	สว. 1	ชาย	ป.3		

- 3) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

บันทึก

## 5. การนำคะแนนสอบของผู้เรียนเข้าระบบ ดำเนินการดังต่อไปนี้

การนำคะแนนสอบของผู้เรียนเข้าระบบ NT Access เพื่อทำการประมวลผลในภาพรวม สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

### 1. นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1 แบบกรอกลงในไฟล์ Excel

1.1) ดาวน์โหลดไฟล์/แบบฟอร์มกรอกคะแนน คลิก (1) “คะแนนการอ่าน ป.1” จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1” และคลิก (3) “ดาวน์โหลด” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ออกจากระบบเป็น (4) “ไฟล์ Zip” จากนั้นดำเนินการแตกไฟล์ Zip เพื่อให้ได้เป็นไฟล์ Excel สำหรับนำไปบันทึกคะแนนการอ่าน ป.1 ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

บ้านท่าวังพา "ประชาธรรมาคาร" (1055250147)  
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

# การอ่าน ป.1 # คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานศึกษา คะแนนการอ่าน ป.1 ประสิทธิภาพ

คะแนนการอ่าน ป.1 --> ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1 (คู่มือการบันทึกคะแนนการอ่าน ป.1)

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ: สพป.บ้าน 2 (550200000) โรงเรียน: บ้านท่าวังพา "ประชาธรรมาคาร" (1055250147)

ระดับชั้น: ป.1 ห้องสอบ: ทั้งหมด สถาน: ทั้งหมด

ชื่อ: สกุล:

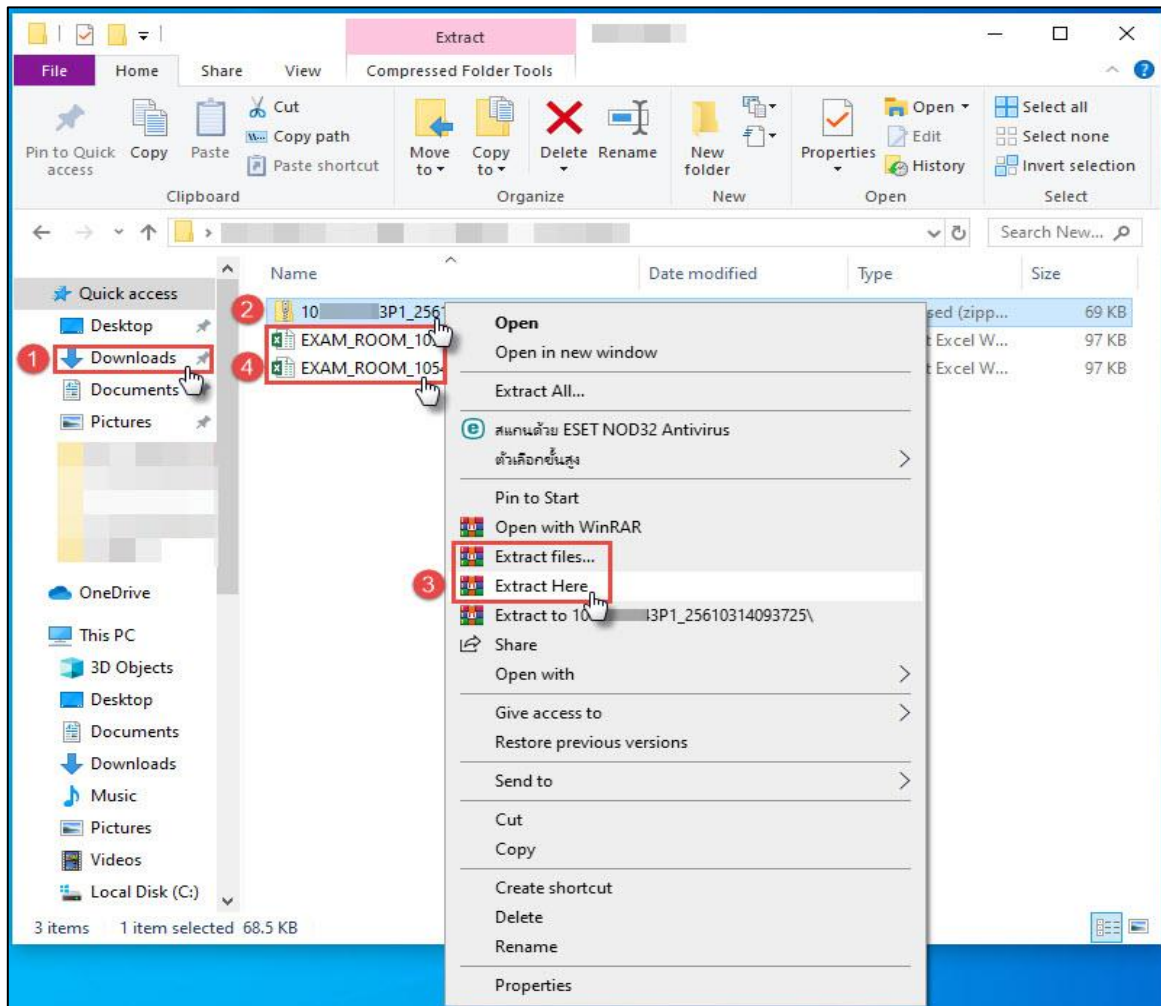
เลขประจำตัวประชาชน:

แสดงข้อมูล ดาวน์โหลด (3)

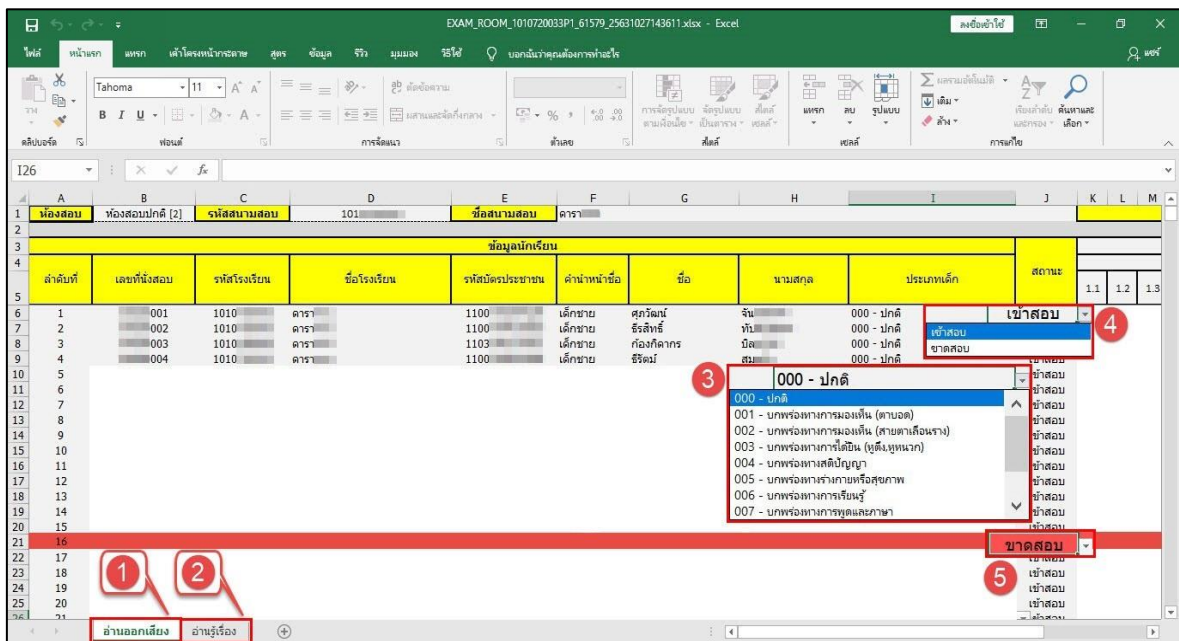
80.180.244.44/NT/ExamWeb/School/DownloadFormScoreSave.aspx?mi=43 ไม่พบข้อมูล

1055250147P1\_25...Zip (4)

1.2) ดำเนินการแตกไฟล์ Zip ที่ดาวน์โหลดได้จากระบบ โดย คลิก (1) “Downloads” จากโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลด จากนั้น คลิกขวาที่ (2) “โฟลเดอร์ที่ดาวน์โหลดมา” และ คลิกเลือกแตกไฟล์ (3) “Extract files...” หรือ “Extract Here” เพื่อทำการแตกไฟล์ ซึ่งไฟล์ที่แตกได้ จะมีจำนวนเท่ากับห้องสอบที่จัดสอบในสนามนั้น และห้องสอบสุดท้ายจะเป็นห้องสำหรับเด็กพิเศษ จากนั้น คลิก (4) “ไฟล์ Excel ที่แตกออกมา” เพื่อจะนำไปดำเนินการกรอกคะแนนนักเรียนต่อไป โดย “ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ Excel ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดในระบบเด็ดขาด”



1.3) กรอกคะแนนนักเรียนในไฟล์ Excel เมื่อเปิดไฟล์ Excel ขึ้นมาจะเห็น sheet 2 sheet คือ (1) “การอ่านออกเสียง” และ (2) “อ่านรู้เรื่อง” จากนั้นกรอกคะแนนตามแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง และแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง ที่ได้มาจากการการคุมสอบและตรวจให้คะแนน จากนั้นเลือก (3) “ประเภทเด็ก” จะเลือกก็ต่อเมื่อนักเรียนคนนั้นเป็นเด็กพิเศษ และ คลิก (4) “สถานะ” ถ้านักเรียนคนนั้น ไม่เข้าสอบให้เลือกที่ช่องสถานะเป็น “ขาดสอบ” และหากนักเรียนคนนั้นสอบวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น สอบการอ่านออกเสียง แต่ไม่ได้สอบการอ่านรู้เรื่องให้กรอกใน sheet การอ่านรู้เรื่อง ที่ช่องสถานะเป็นขาดสอบ ให้สังเกต (5) “ขาดสอบ” เมื่อเลือกขาดสอบคอลัมน์แนวนอนทั้งแถวจะเป็นสีแดง



จากนั้นกรอกคะแนนลงในช่องกรอกคะแนนการอ่านออกเสียง และการแบบอ่านรู้เรื่องตัวเลือก จำเป็นต้องกรอกให้ครบทุกช่อง ช่องใดที่ไม่มีคะแนนให้เลือก “0” คะแนน เน้นย้ำอย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอน ข้างต้นที่กล่าวมาต้องทำทั้ง 2 Sheet จากนั้น คลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ Excel ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด ดังภาพ



“ตัวอย่างภาพ การกรอกคะแนนอ่านออกเสียง”

“ตัวอย่างภาพ การกรอกคะแนนอ่านรู้เรื่อง”

1.4) การนำส่งไฟล์/แบบฟอร์มคะแนนเข้าสู่ระบบ คลิกเลือกเมนู (1) “คะแนนการอ่าน ป.1” จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย (2) “2.นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1” เพื่อนำส่งไฟล์คะแนนการอ่าน โดยคลิกเลือก (3) “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์ที่กรอกข้อมูลคะแนนนักเรียนเสร็จแล้ว นำส่งข้อมูล จากนั้นให้คลิก (4) “นำส่งข้อมูล”

# การอ่าน ป.1 #

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานศึกษา 1 คะแนนการอ่าน ป.1 ประเภทผลสอบ

คะแนนการอ่าน ป.1 --> นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1

โรงเรียน : บ้านท่าวาง "ประชาธวัชวิทยาคาร" (1055250147)

ระดับชั้น : ป.1

ไฟล์ที่นำส่ง 3 **เลือกไฟล์** ไม่ได้เลือกไฟล์

\*\* นำส่งข้อมูลได้เฉพาะไฟล์ .zip หรือ .xlsx (คลิกที่นี่เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1)

4 **นำส่งข้อมูล**

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล (1 ไฟล์ ประกอบด้วย 2 Sheet : อ่านออกเสียง, อ่านรู้เรื่อง)

- เลขที่ห้องสอบ - ระบบจะกำหนดเลขที่ห้องสอบให้อัตโนมัติ (ห้ามแก้ไข)
- รหัสโรงเรียน - จำเป็นต้องระบุ (นักเรียน walk-in, กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนรหัสโรงเรียนเดิม)
- ชื่อโรงเรียน - จำเป็นต้องระบุ
- เลขประจำตัวประชาชน - กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนเลขประจำตัวประชาชนเดิม
- ค่านำหน้าชื่อ - กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนค่านำหน้าชื่อเดิม
- ชื่อ - กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนชื่อเดิม
- นามสกุล - กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนนามสกุลเดิม
- ประเภทเด็ก - จำเป็นต้องระบุ (นักเรียน walk-in, กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนประเภทเด็กเดิม)
- สถานะ - กรอก "เข้าสอบ" หรือ "ไม่เข้าสอบ"
- อ่านออกเสียง (Sheet 1) - คะแนนสอบ คำ (10 คะแนน), ประโยค (20 คะแนน), ข้อความ (20 คะแนน)
- อ่านรู้เรื่อง (Sheet 2) - คะแนนสอบ คำ (20 คะแนน), ประโยค (20 คะแนน), ข้อความ (10 คะแนน)

หมายเหตุ - นักเรียน walk-in สามารถนำส่งคะแนนสอบได้ที่ห้องสุดท้ายของแต่ละประเภทห้องเท่านั้น! โดยไม่ต้องกำหนดเลขที่ห้องสอบ

มีข้อสงสัยติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อนำส่งเสร็จสมบูรณ์ คลิก “ตกลง”

180.180.244.44 ขอกว่า

**นำส่งข้อมูลคะแนน ป.1 "สำเร็จ"**

**ตกลง**

1.5) เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการนำส่งคะแนนการอ่าน ป.1 เรียบร้อย ให้ตรวจสอบการนำส่งคะแนนการอ่าน ป.1 ซึ่งสามารถดำเนินการ ได้ดังต่อไปนี้ โดย คลิก (1) “คะแนนการอ่าน ป.1” จากนั้นคลิกเลือก (2) “ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1” และคลิก (3) “แสดงข้อมูล” จะปรากฏข้อมูลที่ได้ดำเนินการบันทึกเข้าระบบ ในส่วนที่ต้องตรวจสอบการนำส่งข้อมูลคะแนนนักเรียนว่าสมบูรณ์หรือไม่นั้น ให้ตรวจสอบที่ (4) “ช่องคะแนนและช่องสถานะ” ว่าระบบได้บันทึกข้อมูลแล้วหรือไม่

The screenshot shows the BEC system interface for checking P.1 reading scores. The interface includes a top navigation bar, a main content area with a form for entering student information, and a table at the bottom showing a list of students and their scores. Red circles and arrows highlight the steps: (1) Click 'P.1 Reading Scores', (2) Click 'P.1 Reading Score Information', (3) Click 'Show Information', and (4) Check the 'Score' and 'Status' columns in the table.

ชื่อสนามสอบ	ชื่อห้อง / ประเภทห้อง	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เลขที่ประจำตัว	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทนักเรียน	อ่านออก เต็ม	อ่าน รู้ เรื่อง	คะแนน รวม	สถานะ	หมายเหตุ
การก่าจากก ยานา	ห้องสอบปกติ [9] / ห้อง สอบปกติ	72960600002	การก่าจากก ยานา	1207546	กมลชาชัย	คชกุล	1969100084271	000 - ปกติ	15	25	40	บันทึก แล้ว	
การก่าจากก ยานา	ห้องสอบปกติ [9] / ห้อง สอบปกติ	72960600002	การก่าจากก ยานา	1207547	สมภารณี	พิชัยแป	1960600095711	000 - ปกติ	15	25	39	บันทึก แล้ว	



1.6) สำหรับการตรวจสอบคะแนนนักเรียนแบบละเอียด สามารถเข้าไปดูได้ โดย คลิกที่ ช่องชื่อของนักเรียนคนนั้นได้เลย ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมขึ้นมา ดังภาพ

**ข้อมูลผู้เข้าสอบ**

เลขที่ใบสอบ: 11027546 รหัสนักเรียน: 354  
 ชื่อ - นามสกุล: เด็กหญิงสมหญิง ขุ่มแปะ เลขบัตรประชาชน: 1969100084271  
 ประเภท: ปกติ ระดับชั้น: ป.1

**แบบทดสอบการอ่านออกเสียง**

#	ชื่อการทดสอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วันที่ทำล่าสุด
	การอ่านออกเสียงคำ	10	4.5 คะแนน	
	การอ่านออกเสียงประโยค (ส่วนที่ 1)	10	5 คะแนน	
	การอ่านออกเสียงประโยค (ส่วนที่ 2)	10	0 คะแนน	
	การอ่านออกเสียงข้อความ (ส่วนที่ 1)	12	5.5 คะแนน	
	การอ่านออกเสียงข้อความ (ส่วนที่ 2)	8	0 คะแนน	
	คะแนนรวม	50	15 คะแนน	

**แบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง**

#	ชื่อการทดสอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วันที่ทำล่าสุด
	การอ่านรู้เรื่องคำ (คำศัพท์)	10	6 คะแนน	
	การอ่านรู้เรื่องคำ (อ่านภาพ)	10	3 คะแนน	
	การอ่านรู้เรื่องประโยค	20	8 คะแนน	
	การอ่านรู้เรื่องข้อความ	10	8 คะแนน	
	คะแนนรวม	50	25 คะแนน	

สถานะสอบ: การทำอาชญากรรม (7296060000) ผู้สอบ: สพ.บ.ราชวาล ๒๐ 1 (96010000)  
 ชื่อห้องสอบ: ห้องสอบปกติ [1] ประเภทห้องสอบ: ห้องสอบปกติ  
 ชั้น: 0 อาคาร: -

## 2. นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1 บันทึกคะแนนรายบุคคล

2.1) คลิกเมนู (1) “คะแนนการอ่าน ป.1” แล้วคลิกเมนูย่อย (2) “บันทึกคะแนนรายบุคคล”

**# การอ่าน ป.1 #**

1. ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1  
 2. นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1  
 3. **บันทึกคะแนนรายบุคคล**  
 4. แบบฟอร์มบันทึกคะแนน ป.1 และ ป.2

กำหนดการบริการจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test: RT)  
 ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
 ปีการศึกษา 2563 ทุกสังกัด

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมเชิงแนวทางงานด้านงานให้แก่ผู้แทนศูนย์บริการเครื่องมือ รุ่นที่ 1	23 - 25 พ.ย. 63	สพ.ว.

กำหนดการ และกรอบโครงสร้างของแบบทดสอบความรู้ความสามารถ  
 ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
 ปีการศึกษา 2562  
 คลิกที่นี่เพื่อดูฉบับโหลด

ไปพบข้อมูล

2.2) ล็อกอินเข้าระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่าน เพื่อยืนยันตัวตนอีกครั้ง

(1) “ชื่อผู้ใช้ (User ID)” และ (2) “รหัสผ่าน (Password)” แล้วคลิก (3) “เข้าสู่ระบบ”

2.3) เมื่อล็อกอินเข้าระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านแล้ว “เลือกห้องสอบ” ที่ต้องการลงคะแนน

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ [1]	00000001 - 00000003	10/25 40.00%	13/25 60.00%	ปกติ
2	ห้องสอบปกติ [2]	00000004 - 00000006	20/25 80.00%	20/25 80.00%	ปกติ
3	ห้องสอบปกติ [3]	00000007 - 00000009	12/25 48.00%	20/25 80.00%	ปกติ
4	ห้องสอบพิเศษ 1 [2]	00000010 - 00000010	0/25 0.00%	1/25 4.00%	พิเศษ

2.4) เลือกกรอกคะแนนรายบุคคล ในแต่ละวิชา คลิก (1) “บันทึกคะแนน” การอ่านออกเสียง และ (2) “บันทึกคะแนน” การอ่านรู้เรื่อง

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ
โมสิตโมสร	00000007	ทศสว 7 สกุล 7	999999999999	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน
โมสิตโมสร	00000008	ทศสว 8 สกุล 8	999999999999	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน
โมสิตโมสร	00000009	ทศสว 9 สกุล 9	999999999999	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน

2.5) ดำเนินการ (1) “กรอกคะแนน” กรอกให้ครบถ้วนทุกช่องกรอกคะแนน เมื่อกรอกคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก (2) “บันทึก” เพื่อบันทึกคะแนนของนักเรียน

ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ [3]    สนามสอบ : โหมสิตโมสร    ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน : โหมสิตโมสร    เลขที่ห้องสอบ : 00000007    รหัสนักเรียน : 00007  
 ชื่อ-นามสกุล : ทดสอบ 7 สกฏ 7    เลขประจำตัวประชาชน : 9999999999997    ประเภท : ปกติ  
☐ ขาดสอบ

**การอ่านออกเสียง**

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
● การอ่านออกเสียงคำ ข้อ	0	20
1.1 สรสดรูป/อักษรนำ	-	1
1.2 ควบแท้/ตรงมาตรา	0	1
1.3 สรประสม/อักษรนำไม่ตรงมาตรา	0.5	1
1.4 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีพรวรรณยุกต์	1	1
1.5 สรเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.6 สรเกิน/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.7 สรเดี่ยว/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.12 สรเดี่ยว/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.13 ควบแท้/ไม่มีพรวรรณยุกต์	-	1
1.14 ควบแท้/ตรงมาตรา	-	1
1.15 สรประสม/อักษรนำ	-	1
1.16 สรเกิน/ไม่มีตัวสะกด	-	1
1.17 สรเกิน/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.18 สรประสมสรรูป/ตรงมาตรา	-	1
1.19 ตรงมาตรา/มีพรวรรณยุกต์	-	1
1.20 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีพรวรรณยุกต์	-	1
● การอ่านออกเสียงข้อความ	-	30
<b>คะแนนรวม</b>	0	50

COPYRIGHT © 2020 ALL RIGHT RESERVED.

2.6) กรณีที่นักเรียนขาดสอบ ให้ติ๊ก “☐ ” ให้เป็น “☒ ขาดสอบ” หากขาดสอบสมรรถนะใดให้เข้าไปติ๊กสมรรถนะนั้น หรือ 2 สมรรถนะก็ต้องติ๊กขาดสอบทั้ง 2 สมรรถนะ

ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ [3]    สนามสอบ : โขสธสโมสร    ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร

โรงเรียน : โขสธสโมสร    เลขที่ห้องสอบ : 00000007    รหัสนักเรียน : 00007  
 ชื่อ-นามสกุล : ทดสอบ 7 สกล 7    เลขประจำตัวประชาชน : 999999999999999999    ประเภท : ปกติ

☒ ขาดสอบ

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
☛ การอ่านออกเสียงคำ ย่อ	0	20
1.1 สระลดรูป/อักษรนำ	-	1
1.2 ความแท้/ตรงมาตรา	-	1
1.3 สระประสม/อักษรนำไม่ตรงมาตรา	-	1
1.4 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	-	1

2.7) เมื่อบันทึกคะแนนเสร็จแล้ว ในหน้าหลักจะแสดงลักษณะสถานะหลังการบันทึกคะแนน (1) “ยังไม่สมบูรณ์” คือการออกคะแนนไม่ครบสมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่ง (2) “ให้คะแนนแล้ว” คือการออกคะแนนครบถ้วนเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 สมรรถนะ และ (3) “ยังไม่ได้คะแนน” คือยังไม่ได้กรอกคะแนนทั้ง 2 สมรรถนะ

เลขที่ห้องสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ
00000001	ทดสอบ1 สกล1	999999999999999999	20	บันทึกคะแนน	20	ยังไม่สมบูรณ์ 1
00000002	ทดสอบ2 สกล2	999999999999999999	30	20	50	ให้คะแนนแล้ว 2
00000003	ทดสอบ3 สกล3	999999999999999999	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ได้คะแนน 3

## 6. การดูรายงานผลการทดสอบ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกเมนู (1) “ประกาศผลสอบ” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ประกาศผลสอบ การอ่าน ป.1”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# การอ่าน ป.1 #

1. ประกาศผลสอบ

2. 1. ประกาศผลสอบ การอ่าน ป.1



2) เลือกปีการศึกษาที่ต้องการดูผลการทดสอบ คลิกเลือก (1) “ปีการศึกษา” จากนั้น เลือกประเภทรายงานที่ต้องการทราบ คลิกเลือก (2) “ประเภทรายงาน”

# การอ่าน ป.1 #

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานที่สอบ ดาวน์โหลดการอ่าน ป.1 ประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบ การอ่าน ป.1

ปีการศึกษา : 2561

ประเภทรายงาน : --- เลือกประเภทรายงาน ---

เลือกประเภทรายงาน ---

แบบสรุปรายงานผลการประเมิน

แบบรายงานผลการประเมินแต่ละสัปดาห์

แบบรายงานผลการจำแนกแต่ละองค์ประกอบ

## การดำเนินการใช้งานระบบ NT Access ระดับศูนย์สอบ

ก่อนเริ่มใช้งานระบบ NT Access ขอให้ดาวน์โหลดคู่มือการใช้งานระบบมาศึกษา โดยดำเนินการ ดังนี้

- 1) Log in เข้าระบบ โปรแกรมจะระบุชื่อผู้เข้าใช้ระบบ ตรงมุมบนด้านขวามือ
- 2) คลิกเลือก “คู่มือการใช้งานระบบ”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# การอ่าน ป.1 #

การอ่าน ป.1 #

คู่มือการใช้งานระบบ

ยินดีต้อนรับ การอ่าน ป.1 # เข้าสู่ระบบ

ข่าวสาร

กำหนดการบริหารจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test: RT)  
ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2562 ทุกสังกัด

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบ การอ่าน รุ่นที่ 1	27-30 ธ.ค. 62	สพฐ.
2	ประชุมชี้แจงผู้แทนศูนย์สอบของ สพฐ. และผู้แทนสังกัดอื่น ๆ เกี่ยวกับแนวทางการจัดสอบ การอ่าน รุ่นที่ 2	30 ธ.ค. - 1 ม.ค. 62	สพฐ.

ประกาศ

กำหนดการ และรอบโครงสร้างของแบบทดสอบความสามารถ ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คลิกที่นี่เพื่อดูรายละเอียด

จำนวนผู้เข้าสอบ

ระดับชั้น	จำนวน (คน)
ป.1	12

## 1. การตรวจสอบชื่อผู้ใช้ รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านของโรงเรียน

ในกรณีที่โรงเรียนที่อยู่ในศูนย์สอบ อยากทราบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของโรงเรียนตนเอง ศูนย์สอบสามารถดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกเมนู (1) “ค้นหาผู้ใช้งาน”

2) หากต้องการทราบรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของโรงเรียนทั้งหมดในศูนย์สอบ

2.1) คลิกปุ่ม (2) “ดาวน์โหลดข้อมูล” กรณีนี้ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของทุกโรงเรียนที่เข้าร่วมสอบในศูนย์สอบนั้น ๆ โดยจะได้เป็น (3) “ไฟล์ Excel” ที่มาจากระบบ ดังภาพ

2.2) คลิกปุ่ม (4) “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของทุกโรงเรียนที่เข้าร่วมสอบในศูนย์สอบนั้น ดังภาพ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	สังกัดย่อย	อำเภอ / เขต	จังหวัด	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน
1	นิสิตสโมสร	สำนักงานเขตพัฒนศึกษา ศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพมหานคร			เปลี่ยนรหัสผ่าน
2	ครูณสิขาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี	สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษา	เขตทุ่งครุ	กรุงเทพมหานคร			เปลี่ยนรหัสผ่าน

3) หากต้องการค้นหาข้อมูลบางโรงเรียน ศูนย์สอบสามารถกรอกรหัสโรงเรียน 10 หลัก และพิมพ์ชื่อโรงเรียนในช่อง ในช่อง (5) “รหัสผู้ใช้” หรือ “ชื่อหน่วยงาน” แล้วคลิกปุ่ม (6) “แสดงข้อมูล” ระบบจะแสดงข้อมูลโรงเรียนที่ศูนย์สอบต้องการค้นหา ดังภาพ

**# การอ่าน ป.1 #** คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสถานสอบ ข้อมูลนักเรียน ค้นหาใช้งาน กระบวนการอ่าน ป.1 ประกาศผลสอบ

ค้นหาใช้งาน

ค้นหารายชื่อ - เปลี่ยนรหัสผ่าน (เงื่อนไขการแสดงผลข้อมูล)

รหัสผู้ใช้  ชื่อผู้ใช้

ชื่อหน่วยงาน  ประเภทหน่วยงาน

(5) (6) แสดงข้อมูล ดาวน์โหลดข้อมูล

จำนวนที่ค้นหา 1 รายการ

ที่	ชื่อหน่วยงาน	สังกัดย่อย	อำเภอ / เขต	จังหวัด	รหัสผู้ใช้	ชื่อผู้ใช้	รหัสผ่าน	
1		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา (สพป.)	เขตบางกอกน้อย	กรุงเทพมหานคร				เปลี่ยนรหัสผ่าน



## 2. การจัดการข้อมูลพื้นฐานของศูนย์สอบ

ศูนย์สอบควรตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลพื้นฐานให้เป็นปัจจุบัน โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้  
 คลิกเมนู (1) “ข้อมูลเขตพื้นที่/ศูนย์สอบ” โดยดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน  
 เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม (2) “บันทึก”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 กระทรวงศึกษาธิการ

# การอ่าน ป.1 #

ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ

รหัสเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ: 40020000

ชื่อเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ: สพป.ขอนแก่น

การสอบที่รับผิดชอบ: ☒ สอบ ป.1 ☒ สอบ ป.3

1. ข้อมูลทั่วไป

ที่อยู่: ท.อยู่ 11, ถนน มิตรภาพ, อำเภอ / เขต บ้านไผ่, รหัสไปรษณีย์ 40110, เบอร์โทรศัพท์ 04, เว็บไซต์ www.k...

หมู่ 22, จังหวัด ขอนแก่น, ตำบล / แขวง บ้านไผ่, อีเมล k..., เบอร์โทรสาร 04

ตำแหน่ง: ผู้อำนวยการ สพป.ขอนแก่น

อีเมล: An...

โทรศัพท์มือถือ: 08...

4. ผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน 1: ชื่อ นาง..., นามสกุล ช..., ตำแหน่ง ศึกษาธิการ, โทรศัพท์มือถือ 08..., อีเมล kn...

ผู้ประสานงาน 2: ชื่อ ..., นามสกุล ..., ตำแหน่ง ศึกษาธิการ, โทรศัพท์มือถือ 08..., อีเมล th...

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : นาง... (สพป.ขอนแก่น) : 30/10/2018 22:07

บันทึก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

Software Version : 1.2.3.2 (48)

### 3. การบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนในศูนย์สอบ

ศูนย์สอบจะต้องดำเนินการกำหนดโรงเรียนที่เข้าสอบในศูนย์สอบ รวมทั้งการเพิ่ม/ลดโรงเรียนในศูนย์สอบ โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)” ศูนย์สอบสามารถแก้ไขข้อมูลโรงเรียนให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

2) ซึ่งศูนย์สอบสามารถดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลโรงเรียนในศูนย์สอบ ได้ดังต่อไปนี้

2.1) คลิก (3) “เพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ” เมื่อศูนย์สอบต้องการเพิ่มโรงเรียนเข้าศูนย์สอบ

2.2) คลิก (4) “ลดโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ” เมื่อศูนย์สอบต้องการลดโรงเรียนออกจาก

ศูนย์สอบ

ลำดับ	เขตพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	สังกัดย่อย	จำนวน us. ป.1
1	สพป.บราฮีวาส เขต 2	บราฮีวาส	ตากโม	บ้านบุญ	1096240069	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	46
2	สพป.บราฮีวาส เขต 2	บราฮีวาส	ตากโม	บ้านเกาะสะก๊อน	1096240070	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	82
3	สพป.บราฮีวาส เขต 2	บราฮีวาส	ตากโม	บ้านคลองตัน	1096240061	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	52
4	สพป.บราฮีวาส เขต 2	บราฮีวาส	ตากโม	บ้านดักกู	1096240052	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	7
5	สพป.บราฮีวาส เขต 2	บราฮีวาส	ตากโม	บ้านโคกนิบาภิตรภาพที่ 223	1096240044	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	50

## การเพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ

เลือกโรงเรียนที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ศูนย์สอบ ดำเนินการกดปุ่ม “เพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ” แล้วเลือกช่อง (1) “อำเภอ” สามารถเลือกจากอำเภอที่โรงเรียนนั้นตั้งอยู่ และเลือกช่อง (2) “สถานะการจัดสอบ” เพื่อให้การค้นหาโรงเรียนแคลง แล้วทำการคลิก (3) “ค้นหาโรงเรียน”

เลือกโรงเรียนที่ต้องการเพิ่มเข้าสู่ศูนย์สอบ

ศูนย์สอบ : swp.นราธิวาส เขต 2 (96020000)

จังหวัดที่ตั้ง : นราธิวาส

อำเภอ : กรรณาเลือกอำเภอ /เขต

สถานะการจัดสอบ : เลือกทั้งหมด

ค้นหาโรงเรียน

เขตพื้นที่	สังกัดย่อย	อำเภอ	โรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นร. ป.1
<input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	จะนะ	สวนพระยารักษ์	1096240365	ไม่สอบ
<input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	เจาะร้อง	บุกิตประชาอุปกิ	1096240366	ไม่สอบ
<input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	ตากใบ	ตากใบ	1096240352	ไม่สอบ
<input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	บาเจาะ	บาเจาะ	1096240353	ไม่สอบ

จะปรากฏรายชื่อโรงเรียนที่ได้ค้นหา จากนั้นเลือกโรงเรียนที่ต้องการนำเข้าสู่ศูนย์สอบ โดยคลิกเลือกช่อง (1) “☐” หน้าช่องแรกของโรงเรียน เมื่อเลือกโรงเรียนที่ต้องการแล้ว คลิก (2) “เพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ”

เพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ

เขตพื้นที่	สังกัดย่อย	อำเภอ	โรงเรียน	รหัสโรงเรียน	จำนวน นร. ป.1
<input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	จะนะ	สวนพระยารักษ์	1096240365	ไม่สอบ
<input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	สุโหงบถ	รัตนารักษ์	1096240364	ไม่สอบ
<input type="checkbox"/>	สพป.นราธิวาส เขต 2	สุโหงบถ	บ้านดง	1096240254	ไม่สอบ
<input type="checkbox"/>	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	สุโหงบถ	บ้านดง	1096240363	ไม่สอบ

เพิ่มโรงเรียนเข้าสู่ศูนย์สอบ

## การลบโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ

ศูนย์สอบสามารถลบโรงเรียนที่ไม่เข้าร่วมสอบออกจากศูนย์สอบ และดำเนินการลดยกออกจากศูนย์สอบ โดยคลิกเลือก ☐ หน้าชื่อโรงเรียนที่ต้องการเลือกให้มีลักษณะ (1) “☒” จากนั้นคลิกปุ่ม (2) “ลบโรงเรียนออกจากศูนย์สอบ” และ คลิกปุ่ม (3) “ตกลง” เพื่อยืนยันการลบข้อมูลออกจากศูนย์สอบ

จำนวนโรงเรียน : 174 โรงเรียน (คลิกชื่อโรงเรียน เพื่อแก้ไข)

ลำดับ	เขตพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	สังกัดย่อย	จำนวน ร.ร. ป.3
1	-	นราธิวาส	จะนะ	สวนพระยาวิทยา	1096240365	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	0
2	-	นราธิวาส	บาเจาะ	ดำรงอาบาน	1196100076	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน	92

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลโรงเรียน สามารถดำเนินการโดยเลือกเมนู (1) “ข้อมูลโรงเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลโรงเรียน (บริหารการจัดสอบ)” จากนั้นคลิกเลือก (3) “ชื่อโรงเรียน”

จำนวนโรงเรียน : 48 โรงเรียน (คลิกชื่อโรงเรียน เพื่อแก้ไข)

ลำดับ	เขตพื้นที่	จังหวัด	อำเภอ	ชื่อโรงเรียน	รหัสโรงเรียน	สังกัดย่อย	จำนวน ร.ร. ป.1
1	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	เขตคลองเตย	การฤๅณา	1010720033	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	44
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	เขตคลองเตย	สายน้ำทิพย์	1010720036	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	121
3	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	เขตจตุจักร	บางบัว(แห่งตั้งวัดวรวิทย์คาร)	1010720008	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.)	115



เมื่อศูนย์สอบแก้ไขข้อมูลโรงเรียนถูกต้องและครบถ้วนแล้วจากนั้น คลิก “บันทึก”

ผู้ประสานงานคนที่ 2

ชื่อ :  นามสกุล :

ตำแหน่ง :  โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

ข้อมูลสถานศึกษา

ระดับที่เปิดสอนต่ำสุด :  ระดับที่เปิดสอนสูงสุด :

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : บุรีสา แสงสิง (ตารางอาษาณ) : 29/11/2017 15:49

#### 4. การยืนยันจำนวนนักเรียน

เมื่อโรงเรียนทุกโรงในศูนย์สอบดำเนินการส่งข้อมูลนักเรียนเข้าระบบเรียบร้อยแล้ว ก่อนที่จะดำเนินการกำหนดสนามสอบ ศูนย์สอบจะต้องยืนยันจำนวนนักเรียนก่อน โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลสนามสอบ” เลือกเมนูย่อย (2) “1.ยืนยันว่ามีข้อมูลนักเรียน”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

สพ.บ.ราชวาล เขต 1  
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

# การอ่าน ป.1 #

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสนามสอบ ข้อมูลนักเรียน ค้นหาผู้ใช้งาน ประกาศผลสอบ

ข่าวสาร

กำหนดการบริหารจัดการทดสอบ  
โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษา

ประกาศ

กำหนดการ และกรอบโครงสร้างของแบบทดสอบ  
คุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)  
ปีการศึกษา 2562

1. ยืนยันว่ามีข้อมูลนักเรียน

2. จัดสนามสอบ

3. ตรวจสอบสนามสอบของ SS

4. ตรวจสอบห้องสอบ

5. ดาวน์โหลดประกาศเลขที่นั่งสอบ

6. รายงานประกาศเลขที่นั่งสอบ

2) ศูนย์สอบตรวจสอบข้อมูล ถ้าข้อมูลครบถ้วนแล้ว ให้ คลิก “ยืนยันข้อมูล” เมื่อ คลิกยืนยันข้อมูลแล้ว ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันว่ามีข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว” ดังภาพ

ข้อมูลสนามสอบ --> ยืนยันว่ามีข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอบ : สพป.บร.ธว.ส. เขต 1 (96010000)

ระดับชั้น : ป.3

	สร.ที่อยู่ในศูนย์สอบ	มร.ทั้งหมด	มร.ปกติ	มร.พิเศษ
จำนวน	173	5357	5159	198

ยืนยันว่ามีข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว

5. การนำเข้าข้อมูลนักเรียนโดยศูนย์สอบเป็นผู้ดำเนินการ (ในกรณีที่โรงเรียนไม่อยู่ในช่วงที่สามารถส่งข้อมูลนักเรียนในระบบได้)

ในกรณีที่โรงเรียนไม่สามารถนำเข้าข้อมูลนักเรียนเข้าสู่ระบบได้ทันตามกำหนด ศูนย์สอบสามารถดำเนินการแทนโรงเรียน โดยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลนักเรียน”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

สพป.บร.ธว.ส. เขต 1  
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

# NT ป.3 # คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสนามสอบ ข้อมูลนักเรียน ค้นหาผู้ใช้งาน ประกาศผลสอบ

1 ข้อมูลนักเรียน

2 1. ข้อมูลนักเรียน

2. นำส่งข้อมูลนักเรียน

3. แจ้งขอเพิ่ม-ลดนักเรียน

4. อนุมัติคำขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

5. สอบถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ

6. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

กำหนดการบริหารจัดการทดสอบ  
โครงการประเมินคุณภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)  
การ และกรอบโครงสร้างของแบบทดสอบ  
ภาพผู้เรียน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 (NT)  
ปีการศึกษา 2562



2) เลือกช่องโรงเรียน (1) “ชื่อโรงเรียน” ที่ต้องการนำส่งข้อมูล จากนั้น คลิกปุ่ม (2) “แสดงข้อมูล” สามารถดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์ Excel โดย คลิกปุ่ม (3) “ดาวน์โหลดข้อมูล” เพื่อโหลดไฟล์ Excel โดยให้โรงเรียนกรอกข้อมูลนักเรียนในไฟล์ให้ถูกต้องและครบถ้วน **(ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ โดยเด็ดขาด)**

The screenshot displays the 'การอ่าน ป.1' (Grade 1 Reading) data entry interface. The top navigation bar includes links for 'หน้าหลัก', 'ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ', 'ข้อมูลโรงเรียน', 'ข้อมูลสนามสอบ', 'ข้อมูลนักเรียน', 'ค้นหาผู้ใช้งาน', 'คณะกรรมการอ่าน ป.1', and 'ประกาศผลสอบ'. The main content area is titled 'ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน' and contains a form for 'เงื่อนไขการค้นหา' (Search Criteria). The form includes fields for 'ศูนย์สอบ' (Exam Center), 'ระดับชั้น' (Grade), 'ชื่อ' (Name), and 'เลขประจำตัวประชาชน' (ID Number). A dropdown menu for 'โรงเรียน' (School) is open, showing a list of schools. Red circles and numbers 1, 2, and 3 highlight key actions: 1 points to the school selection dropdown, 2 points to the 'แสดงข้อมูล' (Show Data) button, and 3 points to the 'ดาวน์โหลดข้อมูล' (Download Data) button. At the bottom left, a file icon and '.xls' extension are circled in red, indicating the download format.

3) เมื่อกรอกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้ว ให้ศูนย์สอบนำส่งข้อมูลเข้าระบบ โดย คลิกเลือก (1) “ข้อมูลนักเรียน” จากนั้นเลือกเมนูย่อย (2) “2.นำส่งข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกโรงเรียนที่ต้องการนำส่งข้อมูล (3) “โรงเรียน”

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

สพป.กรุงเทพมหานคร  
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

# การอ่าน ป.1 #

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสาขา ข้อมูลนักเรียน ค้นหาผู้ใช้งาน คะแนนการอ่าน ป.1 ประกาศผลสอบ

ข้อมูลนักเรียน --> นำส่งข้อมูลนักเรียน

1 ข้อมูลนักเรียน

2 นำส่งข้อมูลนักเรียน

3. อนุมัติค่าขอปรับปรุงข้อมูลนักเรียน

4. สอบถามข้อมูล และ Export ข้อมูลเด็กพิเศษ

5. รายงานข้อมูลนักเรียนที่ผิดปกติ

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร (100100000)

โรงเรียน : กรณาส่งโรงเรียน

เลือกโรงเรียน : กรณาส่งโรงเรียน

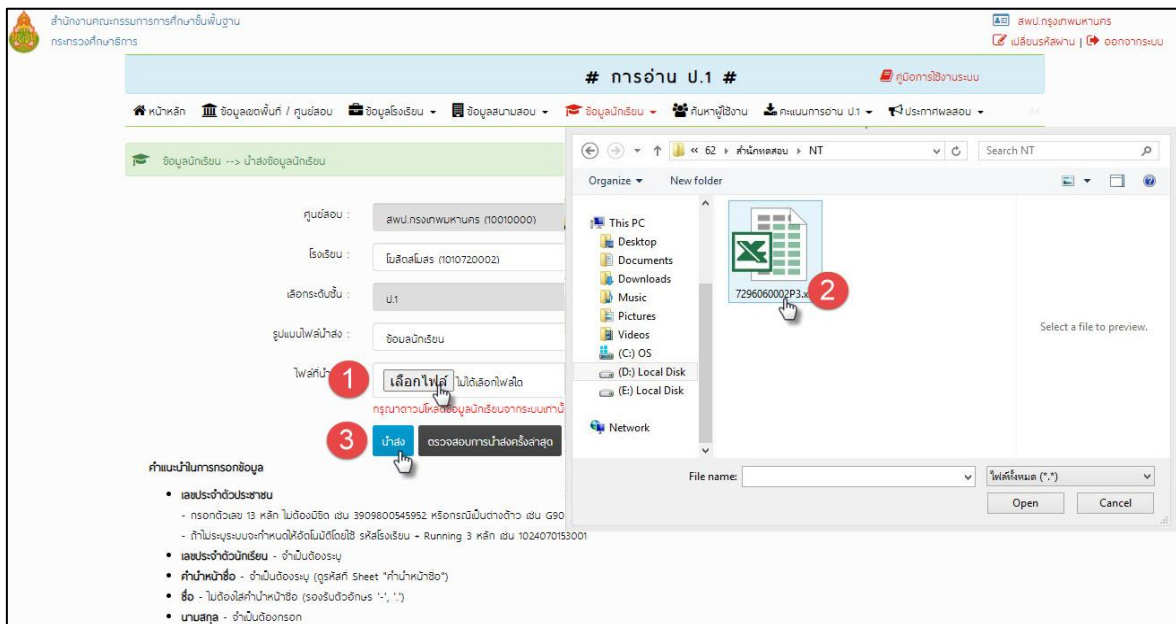
รูปแบบไฟล์นำส่ง : ข้อมูลนักเรียน (1010720002)

ไฟล์นำส่ง : ข้อมูลนักเรียน (1010720002)

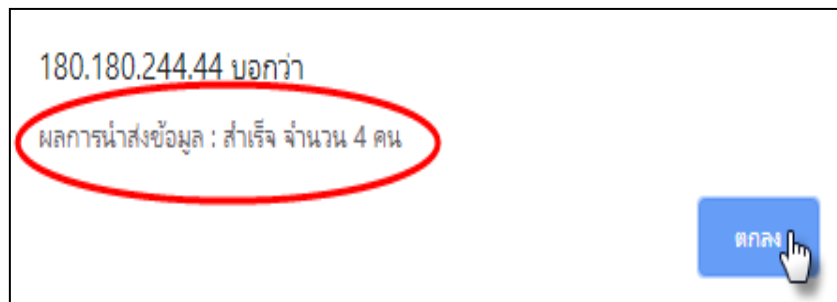
คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

- เลขประจำตัวประชาชน
  - กรอกตัวเลข 13 หลัก ไม่ต้องขีดเส้น 3901
  - ถ้าไม่ระบุระบบจะกำหนดให้อัตโนมัติโดยระบบ
- เลขประจำตัวนักเรียน - จำเป็นต้องระบุ
- คำนำหน้าชื่อ - จำเป็นต้องระบุ (ดูรหัสสี Sheet)
- ชื่อ - ไม่ต้องใส่คำนำหน้าชื่อ (รองรับตัวอักษร)
- นามสกุล - จำเป็นต้องกรอก
- เพศ - กรอก "ชาย" หรือ "หญิง"

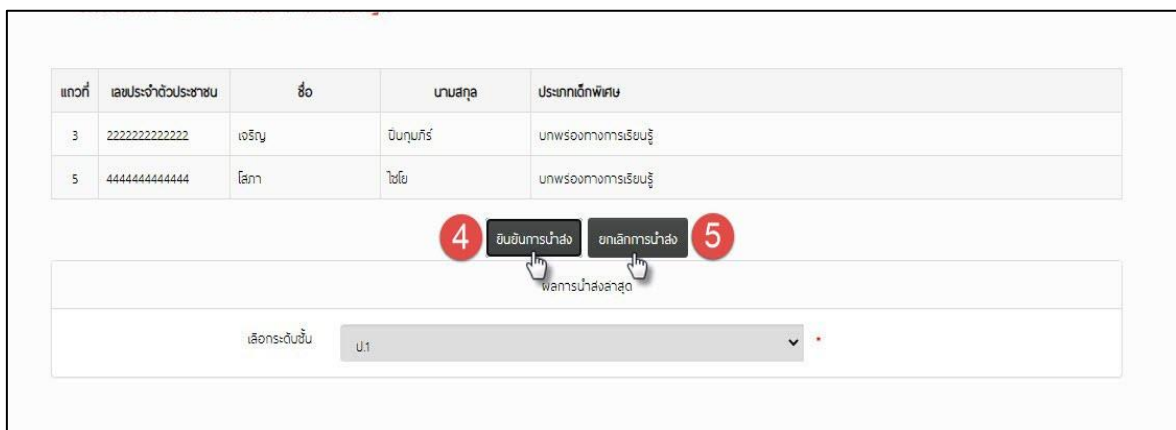
4) คลิกปุ่ม (1) “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์ (2) Excel ในคอมพิวเตอร์ที่ดาวน์โหลด และกรอกข้อมูลเสร็จแล้วนำเข้าระบบ จากนั้นให้คลิกปุ่ม (3) “นำส่ง”



หากนำส่งข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ



กรณีโรงเรียนที่มีเด็กพิเศษ จะพบข้อความที่ให้ตรวจการใส่ประเภทของเด็กพิเศษว่าข้อมูลถูกต้องหรือไม่ ถ้าข้อมูลถูกต้อง คลิก (4) “ยืนยันการนำส่ง” อีกครั้ง ถ้าข้อมูลไม่ถูกต้องให้คลิก (5) “ยกเลิกการนำส่ง” เพื่อกลับไปแก้ไขข้อมูลในไฟล์ Excel แล้วทำการนำส่งข้อมูลนักเรียนใหม่



หากยืนยันการนำส่งข้อมูลถูกต้อง ระบบจะแสดงหน้าต่าง ดังภาพ



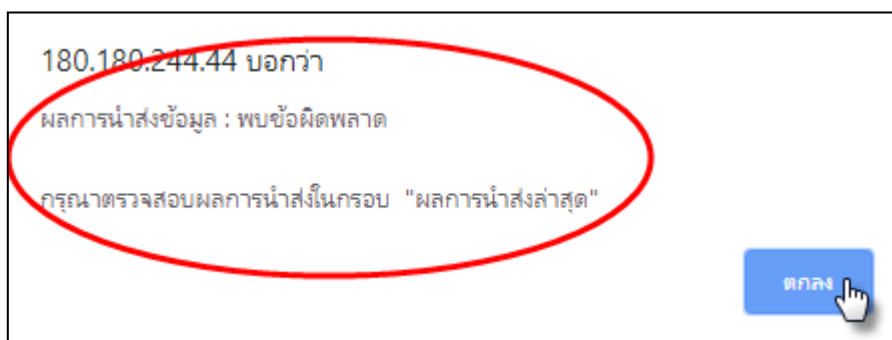
5) จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้งโดยให้โรงเรียนเป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

1. ชื่อศูนย์สอบ
2. ชื่อโรงเรียน
3. ระดับชั้น

4. ข้อมูลนักเรียน โดยเฉพาะ เลขประจำตัวประชาชน ชื่อ นามสกุล เนื่องจากข้อมูลดังกล่าว จะต้องนำไปพิมพ์หวักระดาชคำตอบและรายงานผลการทดสอบของนักเรียน ดังนั้น ข้อมูลต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน

ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขอ้างอิง
1	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		12222	อดิศักดิ์		ชาย	ป.1		00601856
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		12223	กรรณกร		ชาย	ป.1		00601857
3	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร		12226	สุธิตานต์		ชาย	ป.1		00601858

กรณี พบข้อผิดพลาด ระบบจะแจ้งเตือน ดังภาพ



หากพบว่าข้อมูลยังผิดอยู่ ดำเนินการแก้ไขตามช่อง “ข้อผิดพลาดที่พบ” ที่ระบบแจ้ง (ตัวสีแดง)

ข้อมูลนักเรียนที่ผิดพลาด

ระดับชั้น

U.3

นำส่งล่าสุดเวลา

12/09/2562 11:29:02

จำนวนนักเรียน

4 คน

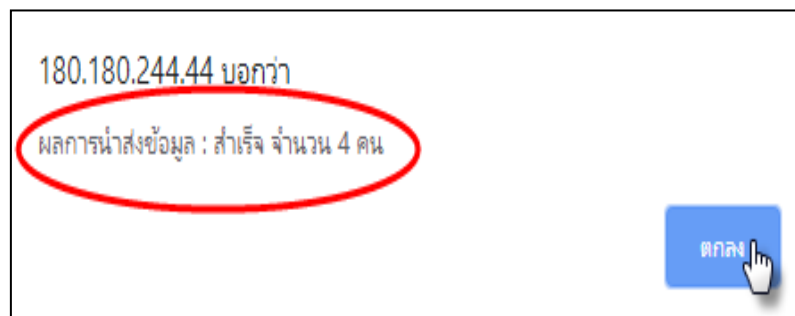
ผลการนำส่ง

พบข้อผิดพลาด

แถวที่	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ข้อผิดพลาดที่พบ
2	1111111111	339	เด็กชาย	สนชาย	คชกุล	ชาย	ข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนไม่ครบ 13 หลัก หรือ เลขประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง

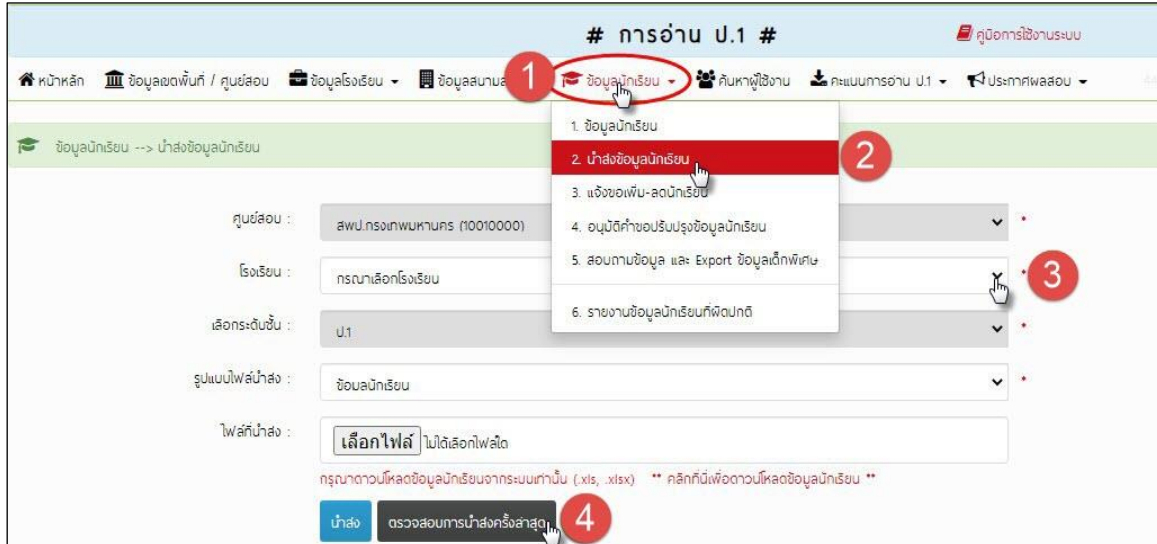
เมื่อแก้ไขข้อมูลตามที่ระบบแจ้งในไฟล์ Excel เดิมเรียบร้อยแล้วให้นำส่งไฟล์ข้อมูลทั้งหมดอีกครั้ง ซึ่งข้อมูลที่น่าส่งใหม่จะไปแทนที่ข้อมูลเดิมทันที ส่วนข้อมูลเดิมก็จะถูกลบออกจากระบบโดยอัตโนมัติ

การนำส่งข้อมูลนักเรียน เมื่อโรงเรียนนำส่งข้อมูลสำเร็จ จะปรากฏดังภาพ จึงจะถือว่า การดำเนินการเสร็จสมบูรณ์





จากนั้น ตรวจสอบการนำส่งข้อมูลครั้งสุดท้าย เพื่อความถูกต้องของข้อมูลอีกครั้ง โดยคลิก  
 (1) “ข้อมูลนักเรียน” (2) “2. นำส่งข้อมูลนักเรียน” จากนั้นเลือกโรงเรียนที่ต้องการตรวจสอบข้อมูล  
 (3) “โรงเรียน” แล้วคลิก (4) “ตรวจสอบการนำส่งครั้งสุดท้าย”

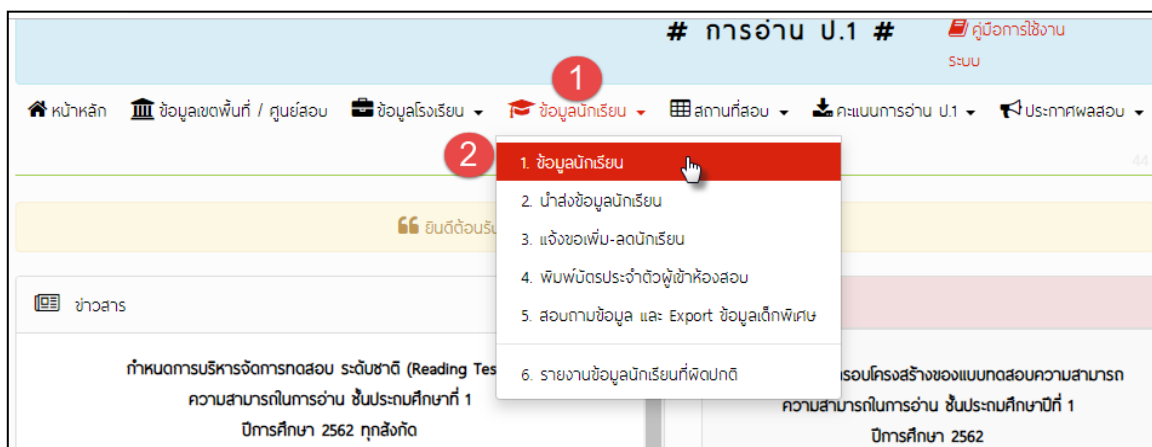


เมื่อคลิกจะปรากฏข้อความ “ไม่พบข้อมูลการนำส่งที่ผิดพลาดครั้งสุดท้าย” เป็นอันว่าข้อมูลถูกต้อง คลิก “ตกลง”



6. การตรวจสอบ แก้ไข ลบ และเพิ่ม ข้อมูลนักเรียน ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลนักเรียน”





2) เลือกโรงเรียน (1) “ชื่อโรงเรียน” แล้วคลิกปุ่ม (2) “แสดงข้อมูล” เพื่อตรวจสอบข้อมูล  
ของนักเรียนเป็นรายบุคคล

กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลนักเรียน สามารถดำเนินการได้ดังนี้ คลิก (1) “เลขประจำตัวนักเรียน”  
หรือที่ (2) “ชื่อ” ของนักเรียนคนที่ต้องการแก้ไข

ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่บ่งบอก
1	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	1111111111	12345	เบญจ	สมควร	ชาย	ป.1		
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	2222222222	12346	เจษฎา	ปิ่นกวน	ชาย	ป.1	บกพร่องทางการเรียนรู้	

ดำเนินการแก้ไขข้อมูลนักเรียนให้ถูกต้องและครบถ้วน แล้วคลิก “บันทึก” ระบบจะทำการแก้ไขข้อมูลดังกล่าว

เพศ : ชาย \*      วันเดือนปีเกิด :

ประเภทเด็กพิเศษ : ปกติ \*      ที่มาของข้อมูล : นำส่งไฟล์ข้อมูล

วัน-เวลาที่บันทึก : 12/09/2562 11:41:37      วัน-เวลาที่แก้ไข : 12/09/2562 11:41:37

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

บิดา ชื่อ-นามสกุล :       อาชีพของบิดา : เกษตรกร

รายได้ต่อปีของบิดา : 50,001-100,000      มารดา ชื่อ-นามสกุล :

อาชีพของมารดา : เกษตรกร      รายได้ต่อปีของมารดา : 50,001-100,000

อาชีพของผู้ปกครอง : กระบือเลือกอาชีพ      รายได้ต่อปีของผู้ปกครอง : กระบือเลือกรายได้

ที่อยู่ :

จำนวนพี่น้องในครอบครัว : 4      บุคคลที่นักเรียนพักอาศัย : อยู่ด้วยกันกับบิดาและมารดา

สถานภาพครอบครัว : อยู่ด้วยกัน      สิกขะที่พักอาศัย : บ้านของตนเอง

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : สีนดารจอกเอกหญิง ประพันธ์ สุขธิ (การจากากาณานา) : 12/9/2562 11:41:37

**บันทึก**    **ยกเลิก**    **ลบ**

**กรณีต้องการลบข้อมูลนักเรียน** สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 คลิกปุ่ม (1) “แสดงข้อมูล” ให้คลิกที่ (2) “เลขประจำตัวนักเรียน” หรือ (3) “ชื่อ” ผู้ที่ต้องการลบข้อมูลในระบบ

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน

**เงื่อนไขการค้นหา**

ศูนย์สอบ : สพป.กรุงเทพมหานคร (100) \*      โรงเรียน : ในสังกัดมสส (101) \*

ระดับชั้น : ป.1 \*      ☐ สถานศึกษาถูกลบ

ชื่อ :       นามสกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :       ประเภท : ทั้งหมด

**1** **แสดงข้อมูล**    **ดาวน์โหลดข้อมูล**

.....เรียน : 4 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)    **เพิ่มข้อมูลนักเรียน**    **ลบ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่นั่งสอบ
<input type="checkbox"/>	1	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	11111111111	12345	เบญจ	สมควร	ชาย	ป.1		
<input type="checkbox"/>	2	สพป.กรุงเทพมหานคร	กรุงเทพมหานคร	22222222222	12346	เจริญ	ปิ่นกุนีร์	ชาย	ป.1	บกพร่องทางการเรียนรู้	

คลิกปุ่ม (1) “ลบ” และกดยืนยันการลบข้อมูล โดยคลิกปุ่ม (2) “ตกลง”

เพศ : ชาย 180.180.244.44 บอกว่า  
กรุณายืนยันการลบข้อมูล

ประเภทเด็กพิเศษ : ปกติ

วัน-เวลาที่บันทึก : 12/09/2562 11:41:37

2 **ลบ** ยกเลิก

ข้อมูลผู้ปกครอง

บิดา ชื่อ-นามสกุล :  อาชีพของบิดา : เกษตรกร

รายได้ต่อปีของบิดา : 50,001-100,000 มารดา ชื่อ-นามสกุล :

อาชีพของมารดา : เกษตรกร รายได้ต่อปีของมารดา : 50,001-100,000

อาชีพของผู้ปกครอง : กรณีสื่ออาชีพ รายได้ต่อปีของผู้ปกครอง : กรณีสื่อรายได้

ที่อยู่ :

จำนวนพี่น้องในครอบครัว : 4 บุคคลที่นักเรียนพักอาศัย : อยู่ด้วยกันกับบิดาและมารดา

สถานภาพครอบครัว : อยู่ด้วยกัน ลักษณะที่พักอาศัย : บ้านของตนเอง

แก้ไขครั้งสุดท้ายโดย : สิบตำรวจเอกหญิง ประพันธ์ สุขธิ (การจากากาณานว) : 12/9/2562 11:41:37

บันทึก ยกเลิก **ลบ** 1

วิธีที่ 2 คลิกปุ่ม (1) “แสดงข้อมูล” เลือกนักเรียนที่ต้องการลบข้อมูลในช่อง (2) ☐ ที่อยู่ด้านหน้าของนักเรียนคนนั้น เมื่อเลือกแล้วจะปรากฏ ☒ จากนั้น คลิกปุ่ม (3) “ลบ” ระบบจะทำการลบข้อมูล

เงื่อนไขการค้นหา

ศูนย์สอบ : สพป.บรารีวาส เขต 1 (96010000) โรงเรียน : การท่าอากาศยาน (7296060002)

ระดับชั้น : ป.3 ☐ สถานะที่ถูกลบ

ชื่อ :  นามสกุล :

เลขประจำตัวประชาชน :  ประเภท : ทั้งหมด

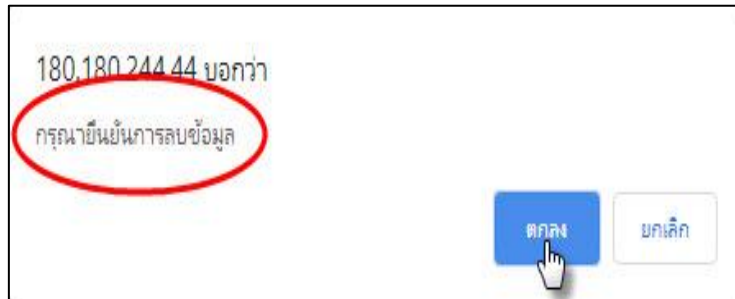
1 **แสดงข้อมูล** **ดาวน์โหลดข้อมูล**

จำนวนนักเรียน : 4 คน (แก้ไข/ลัด คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ) **เพิ่มข้อมูลนักเรียน** 3 **ลบ**

<input type="checkbox"/>	ลำดับที่	ศูนย์สอบ	จังหวัด	เลขประจำตัวประชาชน	เลขประจำตัวนักเรียน	ชื่อ	นามสกุล	เพศ	ระดับชั้น	เด็กพิเศษ	เลขที่น้องสอบ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	สพป.บรารีวาส เขต 1	บรารีวาส	1969100069108	339	สมชาย	ชกุล	ชาย	ป.3		
<input type="checkbox"/>	2	สพป.บรารีวาส เขต 1	บรารีวาส	1949200066054	341	สมหญิง	กัญญา	หญิง	ป.3		
<input type="checkbox"/>	3	สพป.บรารีวาส เขต 1	บรารีวาส	1969100076473	342	สมศักดิ์	จิราภักดิ์	ชาย	ป.3		
<input type="checkbox"/>	4	สพป.บรารีวาส เขต 1	บรารีวาส	1969100077933	343	สมปอง	ธรรมพิทักษ์	ชาย	ป.3		

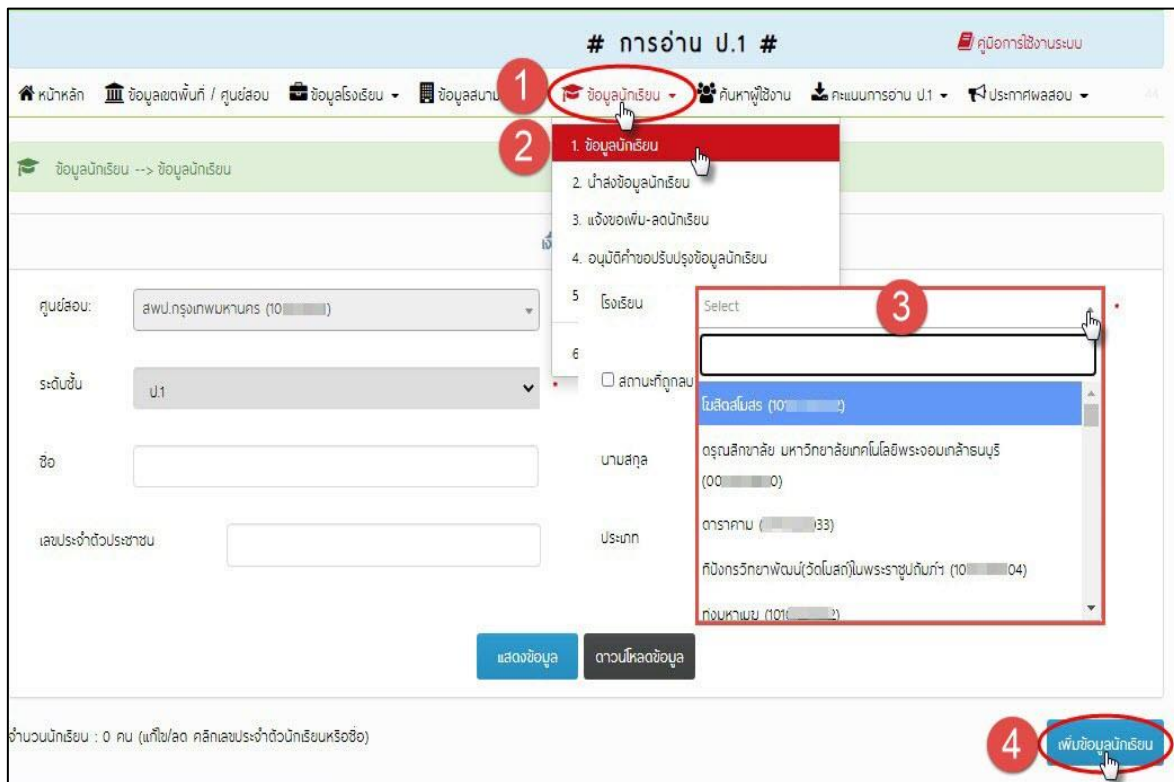
2

เพื่อเป็นการยืนยันการลบข้อมูล ให้คลิกปุ่ม “ตกลง” ในหน้าต่างที่ปรากฏอีกครั้ง การลบข้อมูล  
ออกจากระบบเป็นอันเสร็จสิ้น



**กรณีต้องการเพิ่มข้อมูลนักเรียน** ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

- 1) คลิกเมนู (1) “ข้อมูลนักเรียน” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลนักเรียน”
- 2) เลือกโรงเรียน คลิกเลือกโรงเรียน (3) “ชื่อโรงเรียน” แล้วคลิก (4) “เพิ่มข้อมูลนักเรียน”



### 3) ดำเนินการเพิ่มข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิกปุ่ม “บันทึก”

นามสกุล :	<input type="text"/>	เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="text"/>
เพศ :	กรุณาเลือกเพศ ▼	วันเดือนปีเกิด :	<input type="text"/>
ประเภทเด็กพิเศษ :	กรุณาเลือกเด็กพิเศษ ▼	ที่มาของข้อมูล :	กรอกข้อมูลผ่านหน้าจอ
วัน-เวลาที่บันทึก :	<input type="text"/>	วัน-เวลาที่แก้ไข :	<input type="text"/>

---

**ข้อมูลผู้ปกครอง**

บิดา ชื่อ-นามสกุล :	<input type="text"/>	อาชีพของบิดา :	กรุณาเลือกอาชีพ ▼
รายได้ต่อปีของบิดา :	กรุณาเลือกรายได้ ▼	มารดา ชื่อ-นามสกุล :	<input type="text"/>
อาชีพของมารดา :	กรุณาเลือกอาชีพ ▼	รายได้ต่อปีของมารดา :	กรุณาเลือกรายได้ ▼
อาชีพของผู้ปกครอง :	กรุณาเลือกอาชีพ ▼	รายได้ต่อปีของผู้ปกครอง :	กรุณาเลือกรายได้ ▼
ที่อยู่ :	<input type="text"/>		
จำนวนพี่น้องในครอบครัว :	<input type="text"/>	บุคคลที่นักเรียนพักอาศัย :	กรุณาเลือกบุคคลที่พักอาศัย ▼
สถานภาพครอบครัว :	กรุณาเลือกสถานภาพครอบครัว ▼	ลักษณะที่พักอาศัย :	กรุณาเลือกลักษณะที่พักอาศัย ▼

## 7. การดูข้อมูลนักเรียน

เพื่อตรวจสอบข้อมูลนักเรียน ดำเนินการ โดยคลิก (1) “ข้อมูลนักเรียน” จากนั้นคลิกเลือก (2) “1. ข้อมูลนักเรียน” และคลิกเลือกโรงเรียน (3) “ชื่อโรงเรียน” โดยเลือกโรงเรียนที่ต้องการจะดูข้อมูล จากนั้น คลิก (4) “แสดงข้อมูล” ข้อมูลโรงเรียนที่ต้องการจะแสดงขึ้นมา

**# การอ่าน ป.1 #**

คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / ศูนย์สอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลสถานสอน ข้อมูลนักเรียน ค้นหาผู้ใช้งาน คณะกรรมการอ่าน ป.1 ประกาศผลสอบ

ข้อมูลนักเรียน --> ข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอบ:

ระดับชั้น:

ชื่อ:

เลขประจำตัวประชาชน:

นามสกุล:

ประเภท:

1. ข้อมูลนักเรียน

2. 1. ข้อมูลนักเรียน

3. 1. ข้อมูลนักเรียน

4. แสดงข้อมูล

จำนวนนักเรียน : 0 คน (แก้ไข/ลบ คลิกเลขประจำตัวนักเรียนหรือชื่อ)



## 8. การนำคะแนนสอบของผู้เรียนเข้าระบบ ดำเนินการดังต่อไปนี้

การนำคะแนนสอบของผู้เรียนเข้าระบบ NT Access เพื่อทำการประมวลผลในภาพรวม สามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังต่อไปนี้

### 1. นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1 แบบกรอกลงในไฟล์ Excel

1.1) ดาวน์โหลดไฟล์/แบบฟอร์มกรอกคะแนน คลิก (1) “คะแนนการอ่าน ป.1” จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย (2) “1.ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1” และคลิก (3) “ดาวน์โหลด” เพื่อดาวน์โหลดไฟล์ออกจากระบบเป็น (4) “ไฟล์ Zip” จากนั้นดำเนินการแตกไฟล์ Zip เพื่อให้ได้เป็นไฟล์ Excel สำหรับนำไปบันทึกคะแนนการอ่าน ป.1 ต่อไป

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กรมการศึกษานอกโรงเรียน

บ้านท่าวังพา "ประจักษ์วิทยาคาร"  
เปลี่ยนรหัสผ่าน | ออกจากระบบ

# การอ่าน ป.1 # คู่มือการใช้งานระบบ

หน้าหลัก ข้อมูลเขตพื้นที่ / คู่มือสอบ ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลนักเรียน สถานศึกษา 1 คะแนนการอ่าน ป.1 ประกาศผลสอบ

คะแนนการอ่าน ป.1 --> ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1 (คู่มือการบันทึกคะแนนการอ่าน ป.1)

1. ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1  
2. นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1  
3. แบบฟอร์มบันทึกคะแนน 1 และ 2

แจ้งผลการค้นหา

คู่มือสอบ: awp.บ้าน ๒๓ 2 (55020000) โรงเรียน: บ้านท่าวังพา "ประจักษ์วิทยาคาร" (1055250147)

ระดับชั้น: ป.1 ห้องสอบ: ทั้งหมด สถานะ: ทั้งหมด

ชื่อ: \_\_\_\_\_ สกุล: \_\_\_\_\_

เลขประจำตัวประชาชน: \_\_\_\_\_

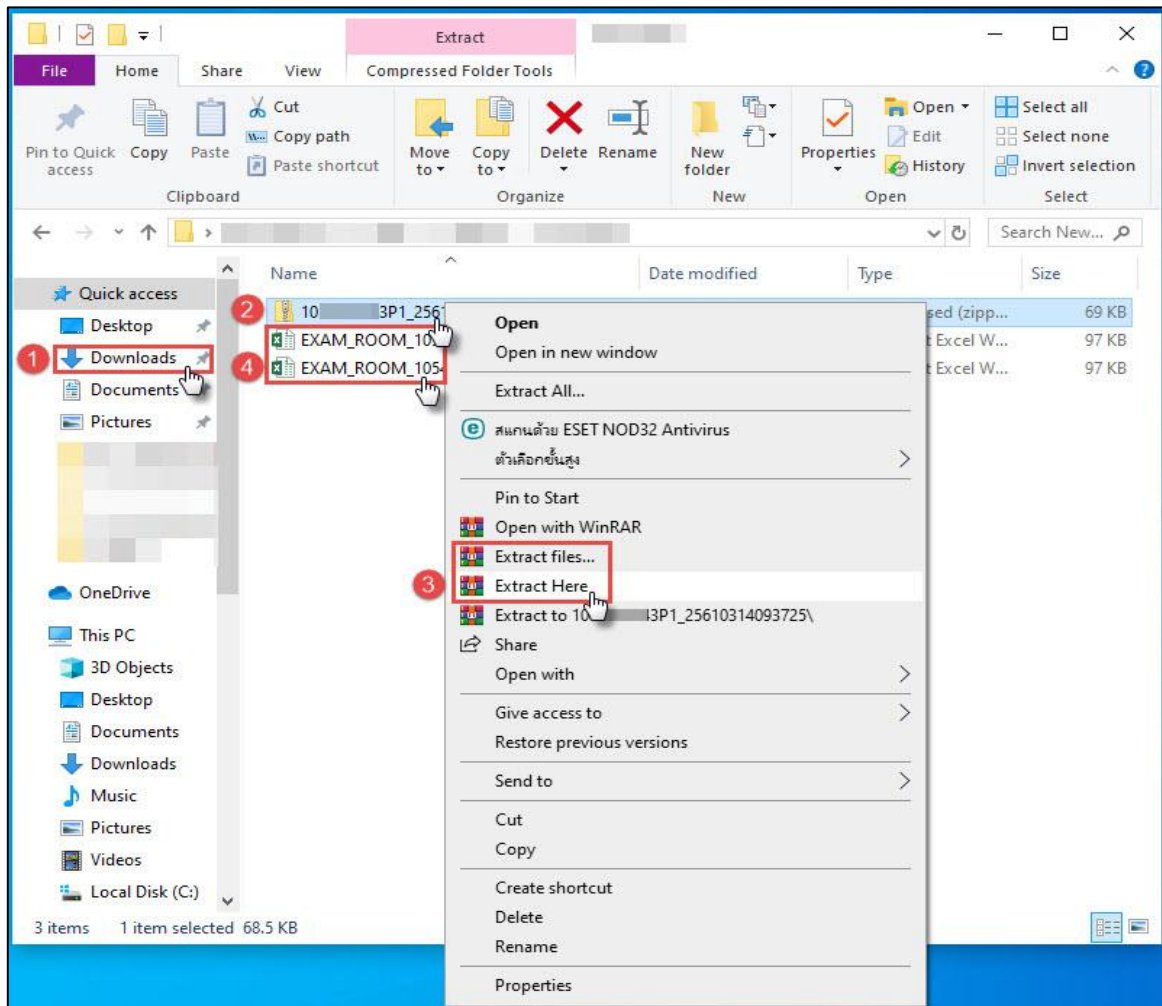
แสดงข้อมูล ดาวน์โหลด 3

80.180.244.44/NT/ExamWeb/School/DownloadFormScoreSave.aspx?mi=43 โหลดข้อมูล

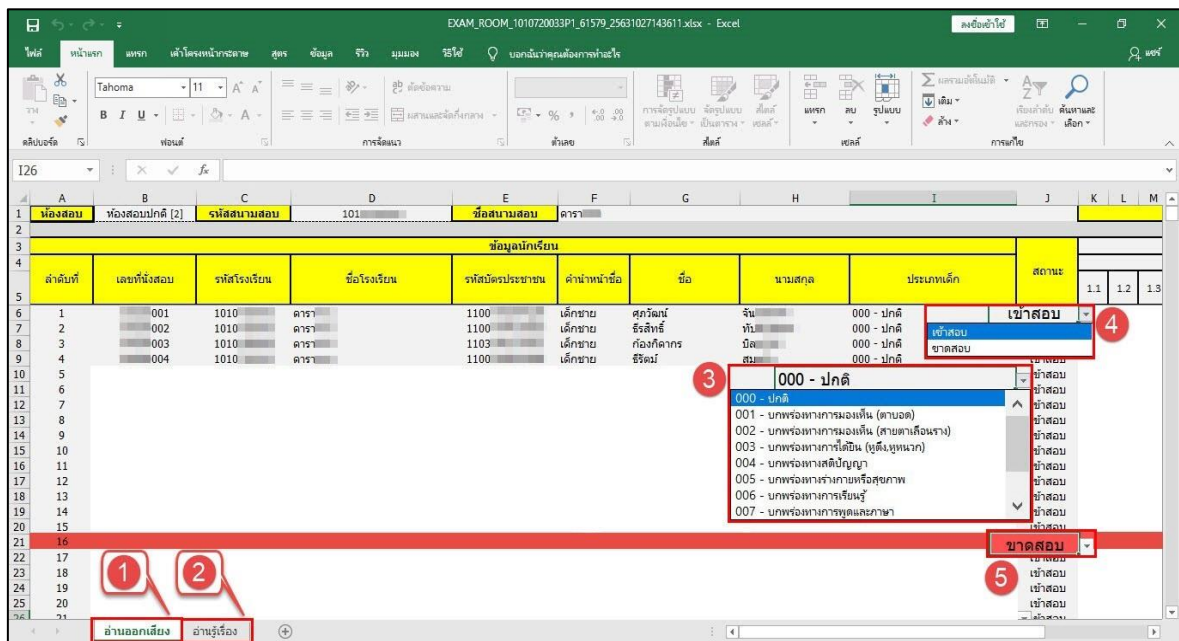
1055250147P1\_25...Zip 4



1.2) ดำเนินการแตกไฟล์ Zip ที่ดาวน์โหลดได้จากระบบ โดย คลิก (1) “Downloads” จากโฟลเดอร์ที่จัดเก็บไฟล์ที่ได้จากการดาวน์โหลด จากนั้น คลิกขวาที่ (2) “โฟลเดอร์ที่ดาวน์โหลดมา” และ คลิกเลือกแตกไฟล์ (3) “Extract files...” หรือ “Extract Here” เพื่อทำการแตกไฟล์ ซึ่งไฟล์ที่แตกได้ จะมีจำนวนเท่ากับห้องสอบที่จัดสอบในสนามนั้น และห้องสอบสุดท้ายจะเป็นห้องสำหรับเด็กพิเศษ จากนั้น คลิก (4) “ไฟล์ Excel ที่แตกออกมา” เพื่อจะนำไปดำเนินการกรอกคะแนนนักเรียนต่อไป โดย “ห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ Excel ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดในระบบเด็ดขาด”

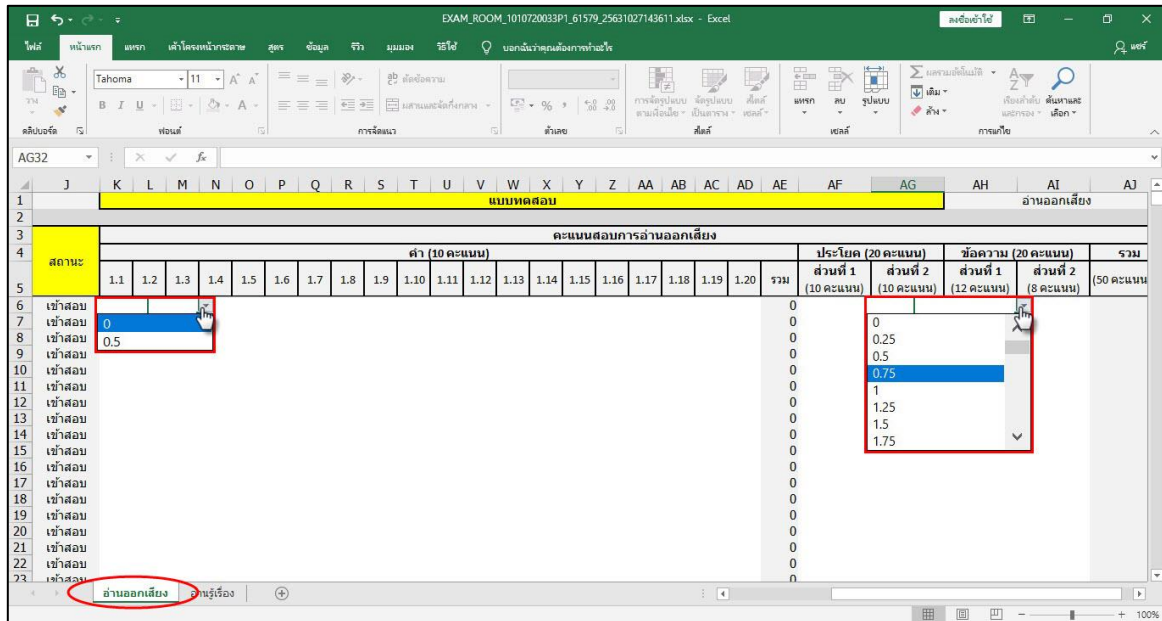


1.3) กรอกคะแนนนักเรียนในไฟล์ Excel เมื่อเปิดไฟล์ Excel ขึ้นมาจะเห็น sheet 2 sheet คือ (1) “การอ่านออกเสียง” และ (2) “อ่านรู้เรื่อง” จากนั้นกรอกคะแนนตามแบบบันทึกคะแนนการอ่านรู้เรื่อง และแบบบันทึกคะแนนการอ่านออกเสียง ที่ได้มาจากการคุมสอบและตรวจให้คะแนน จากนั้นเลือก (3) “ประเภทเด็ก” จะเลือกก็ต่อเมื่อนักเรียนคนนั้นเป็นเด็กพิเศษ และ คลิก (4) “สถานะ” ถ้านักเรียนคนนั้น ไม่เข้าสอบให้เลือกที่ช่องสถานะเป็น “ขาดสอบ” และหากนักเรียนคนนั้นสอบวิชาใดวิชาหนึ่ง เช่น สอบการอ่านออกเสียง แต่ไม่ได้สอบการอ่านรู้เรื่องให้กรอกใน sheet การอ่านรู้เรื่อง ที่ช่องสถานะเป็นขาดสอบ ให้สังเกต (5) “ขาดสอบ” เมื่อเลือกขาดสอบคอลัมน์แนวนอนทั้งแถวจะเป็นสีแดง

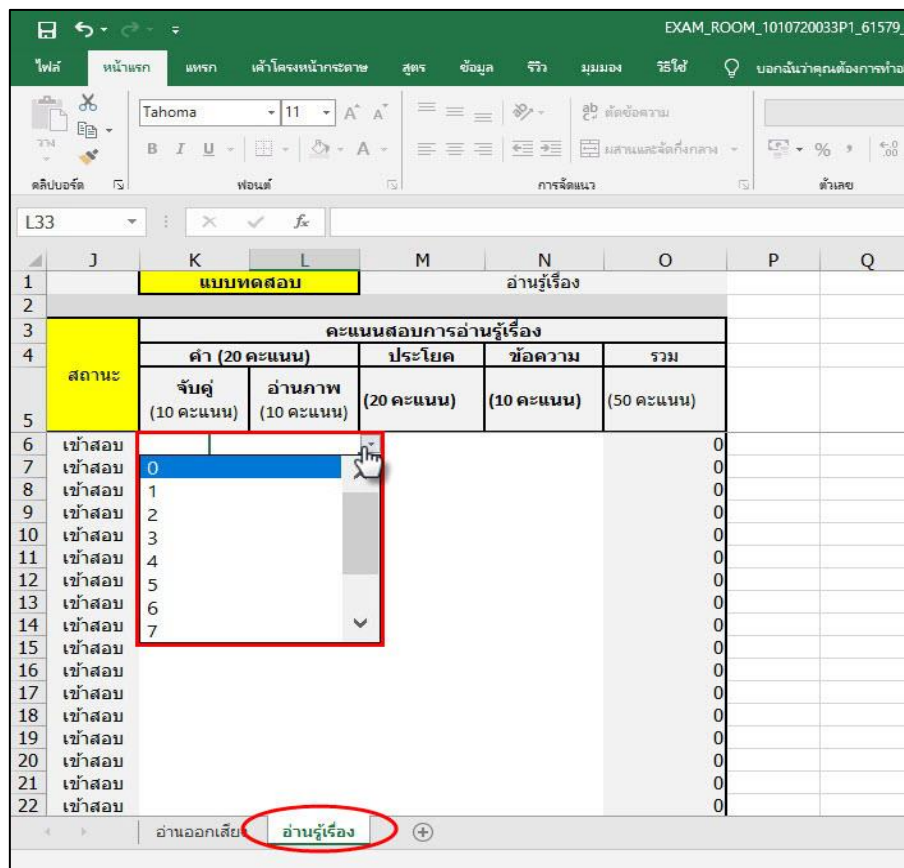


จากนั้นกรอกคะแนนลงในช่องกรอกคะแนนการอ่านออกเสียง และการแบบอ่านรู้เรื่องตัวเลือก จำเป็นต้องกรอกให้ครบทุกช่อง ช่องใดที่ไม่มีคะแนนให้เลือก “0” คะแนน เน้นย้ำอย่างเคร่งครัดทุกขั้นตอน ข้างต้นที่กล่าวมาต้องทำทั้ง 2 Sheet จากนั้น คลิก “บันทึก” เพื่อทำการบันทึกข้อมูล โดยห้ามเปลี่ยนชื่อไฟล์ Excel ที่ได้มาจากการดาวน์โหลดเด็ดขาด ดังภาพ

### “ตัวอย่างภาพ การกรอกคะแนนอ่านออกเสียง”



### “ตัวอย่างภาพ การกรอกคะแนนอ่านรู้เรื่อง”



1.4) การนำส่งไฟล์/แบบฟอร์มคะแนนเข้าสู่ระบบ คลิกเลือกเมนู (1) “คะแนนการอ่าน ป.1” จากนั้นคลิกเลือกเมนูย่อย (2) “2.นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1” เพื่อนำส่งไฟล์คะแนนการอ่าน โดยคลิกเลือก (3) “เลือกไฟล์” เพื่อนำไฟล์ที่กรอกข้อมูลคะแนนนักเรียนเสร็จแล้ว นำส่งข้อมูล จากนั้นให้คลิก (4) “นำส่งข้อมูล”

# การอ่าน ป.1 #

คะแนนการอ่าน ป.1 --> นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1

โรงเรียน : บ้านกาวังพา "ประชารังวิทยาการ" (1055250147)

ระดับชั้น : ป.1

ไฟล์ที่นำส่ง : **เลือกไฟล์** (ไม่ได้เลือกไฟล์)

\*\* นำส่งข้อมูลได้เฉพาะไฟล์ .zip หรือ .xlsx (คลิกที่นี่เพื่อดูว่าไฟล์ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1)

**นำส่งข้อมูล**

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล (1 ไฟล์ ประกอบด้วย 2 Sheet : อ่านออกเสียง, อ่านรู้เรื่อง)

- เลขที่ห้องสอบ - ระบบจะกำหนดเลขที่ห้องสอบให้อัตโนมัติ (ห้ามแก้ไข)
- รหัสโรงเรียน - จำเป็นต้องระบุ (นักเรียน walk-in, กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนรหัสโรงเรียนเดิม)
- ชื่อโรงเรียน - จำเป็นต้องระบุ
- เลขประจำตัวประชาชน - กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนเลขประจำตัวประชาชนเดิม
- คำนามนำชื่อ - กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนค่านามนำชื่อเดิม
- ชื่อ - กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนชื่อเดิม
- นามสกุล - กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนนามสกุลเดิม
- ประเภทเด็ก - จำเป็นต้องระบุ (นักเรียน walk-in, กรณีที่มีการแก้ไข ระบบจะบันทึกข้อมูลแทนประเภทเด็กเดิม)
- สถานะ - กรอก "เข้าสอบ" หรือ "ไม่เข้าสอบ"
- อ่านออกเสียง (Sheet 1) - คะแนนสอบ คำ (10 คะแนน), ประโยค (20 คะแนน), ข้อความ (20 คะแนน)
- อ่านรู้เรื่อง (Sheet 2) - คะแนนสอบ คำ (20 คะแนน), ประโยค (20 คะแนน), ข้อความ (10 คะแนน)

หมายเหตุ - นักเรียน walk-in สามารถนำส่งคะแนนสอบได้ที่ห้องสุดท้ายของแต่ละประเภทห้องเท่านั้น! โดยไม่ต้องกำหนดเลขที่ห้องสอบ

มีข้อสงสัยติดต่อ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เมื่อนำส่งเสร็จสมบูรณ์ คลิก “ตกลง”

180.180.244.44 บอกว่า

**นำส่งข้อมูลคะแนน ป.1 "สำเร็จ"**

**ตกลง**



1.5) เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการนำส่งคะแนนการอ่าน ป.1 เรียบร้อย ให้ตรวจสอบการนำส่งคะแนนการอ่าน ป.1 ซึ่งสามารถดำเนินการ ได้ดังต่อไปนี้ โดย คลิก (1) “คะแนนการอ่าน ป.1” จากนั้นคลิกเลือก (2) “ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1” และคลิก (3) “แสดงข้อมูล” จะปรากฏข้อมูลที่ได้ดำเนินการบันทึกเข้าระบบ ในส่วนที่ต้องตรวจสอบการนำส่งข้อมูลคะแนนนักเรียนว่าสมบูรณ์หรือไม่นั้น ให้ตรวจสอบที่ (4) “ช่องคะแนนและช่องสถานะ” ว่าระบบได้บันทึกข้อมูลแล้วหรือไม่

หน้าจอระบบสารสนเทศทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

# การอ่าน ป.1 #

1. ข้อมูลคะแนนการอ่าน ป.1  
2. นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1  
3. แบบฟอร์มบันทึกคะแนน 1 และ 2

ข้อมูลนักเรียน

ศูนย์สอบ: สพป.บร.1 (96010000) โรงเรียน: การศึกษากาญจนบุรี (7296060002)  
ระดับชั้น: ป.1 ห้องสอบ: ห้อง 1 สถานะ: ห้อง 1  
ชื่อ: \_\_\_\_\_ สกุล: \_\_\_\_\_  
เลขประจำตัวประชาชน: \_\_\_\_\_

3 แสดงข้อมูล

4

ชื่อสนามสอบ	ชื่อห้อง / ประเภทห้อง	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ	นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทนักเรียน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ	หมายเหตุ
การศึกษากาญจนบุรี	ห้องสอบปกติ / ห้องสอบปกติ	7296060002	การศึกษากาญจนบุรี	11207546	สมชาย	ศรีสุกุล	1969100084271	000 - ปกติ	15	25	40	บันทึกแล้ว	
การศึกษากาญจนบุรี	ห้องสอบปกติ / ห้องสอบปกติ	7296060002	การศึกษากาญจนบุรี	11207547	สมหญิง	ห้วยแป	1960600095711	000 - ปกติ	15.25	24	39.25	บันทึกแล้ว	

บันทึกแล้ว



1.6) สำหรับการตรวจสอบคะแนนนักเรียนแบบละเอียด สามารถเข้าไปดูได้ โดย คลิกที่ ช่องชื่อของนักเรียนคนนั้นได้เลย ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมขึ้นมา ดังภาพ

**ข้อมูลผู้เรียน**

เลขที่บัตร	11207546	ชื่อผู้เรียน	354
ชื่อ - นามสกุล	เด็กหญิงสมหญิง คุ้มแป	เลขบัตรประชาชน	1969100084271
ประเภท	ปกติ	ระดับชั้น	ป.1

**แบบทดสอบการอ่านออกเสียง**

#	ชื่อการทดสอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วันบ้างส่งล่าสุด
	การอ่านออกเสียงคำ	10	4.5 คะแนน	
	การอ่านออกเสียงประโยค (ส่วนที่ 1)	10	5 คะแนน	
	การอ่านออกเสียงประโยค (ส่วนที่ 2)	10	0 คะแนน	
	การอ่านออกเสียงข้อความ (ส่วนที่ 1)	12	5.5 คะแนน	
	การอ่านออกเสียงข้อความ (ส่วนที่ 2)	8	0 คะแนน	
	คะแนนรวม	50	15 คะแนน	

**แบบทดสอบการอ่านรู้เรื่อง**

#	ชื่อการทดสอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	วันบ้างส่งล่าสุด
	การอ่านรู้เรื่องคำ (ใจทำ)	10	6 คะแนน	
	การอ่านรู้เรื่องคำ (อ่านภาพ)	10	3 คะแนน	
	การอ่านรู้เรื่องประโยค	20	8 คะแนน	
	การอ่านรู้เรื่องข้อความ	10	8 คะแนน	
	คะแนนรวม	50	25 คะแนน	

ส่วนสอบ: การทำจากแบบ (7296060002)    ผู้เรียน: สพม นราธิวาส ๑๐1 (96010000)

ชื่อผู้สอบ: สพม นราธิวาส ๑๐1 / ชื่อสอบปกติ    ประเภทผู้สอบ: ชื่อสอบปกติ

ชั้น: 0    วิชา: -

## 1. นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1 บันทึกคะแนนรายบุคคล

2.1) คลิกเมนู (1) “คะแนนการอ่าน ป.1” แล้วคลิกเมนูย่อย (2) “บันทึกคะแนนรายบุคคล”

**# การอ่าน ป.1 #**

1. คะแนนการอ่าน ป.1

2. นำส่งคะแนนการอ่าน ป.1

3. บันทึกคะแนนรายบุคคล

4. แบบฟอร์มบันทึกคะแนน ป.1 และ 2

กำหนดการบริการจัดการทดสอบ ระดับชาติ (Reading Test: RT)  
ความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2563 ทุกสังกัด

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานให้แก่ผู้แทนศูนย์บริการเครือข่าย รุนที่ 1	23 - 25 พ.ย. 63	สพจ.

กำหนดการ และกรอบโครงสร้างของแบบทดสอบความสามารถในการอ่าน ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1  
ปีการศึกษา 2562  
คลิกที่นี่เพื่อดูฉบับโหลด

ไปพบข้อมูล

- 2.2) ล็อกอินเข้าระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่าน เพื่อยืนยันตัวตนอีกครั้ง  
 (1) “ชื่อผู้ใช้ (User ID)” และ (2) “รหัสผ่าน (Password)” แล้วคลิก (3) “เข้าสู่ระบบ”

- 2.3) เมื่อล็อกอินเข้าระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่านแล้ว “เลือกโรงเรียน” โดยการคลิกที่ชื่อโรงเรียน แล้วคลิก “เลือกห้องสอบ” ที่ต้องการลงคะแนน

รหัสสนามสอบ	สนามสอบ	จำนวนห้องสอบที่ให้คะแนนแล้ว	
		อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง
1010720002	โพลีเทคนิค	3/10 30.00%	3/10 30.00%
10039990	ครูเกษียณศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	11/20 55.00%	11/20 55.00%
1010720033	คาราคาม	1/8 12.50%	1/8 12.50%
1010720004	ศิริกักริทยาพัฒนา (วัดโบสถ์) ในพระราชูปถัมภ์	7/8 87.50%	7/8 87.50%
1010720032	ทุ่งมกามะ	8/8 100.00%	8/8 100.00%
1010720015	ไทยรัฐวิทยา ๗๕ เฉลิมพระเกียรติ	6/25 24.00%	6/25 24.00%
1010720008	บางบัว (แห่งตั้งตรงจิตรวิทยาคาร)	4/10 40.00%	4/10 40.00%
1010720034	บ้านหนองบอน (นายนานท่อนุสรณ์)	0/8 0.00%	6/8 75.00%

ลำดับที่	ชื่อห้อง	เลขที่นั่งสอบเริ่ม - ท้าย	จำนวนนักเรียนที่ให้คะแนนแล้ว		ประเภทห้อง
			อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	
1	ห้องสอบปกติ [1]	00000001 - 00000003	10/25 40.00%	15/25 60.00%	ปกติ
2	ห้องสอบปกติ [2]	00000004 - 00000006	20/25 80.00%	20/25 80.00%	ปกติ
3	ห้องสอบปกติ [3]	00000007 - 00000009	12/25 48.00%	20/25 80.00%	ปกติ
4	ห้องสอบพิเศษ 1 [2]	00000010 - 00000010	0/25 0.00%	1/25 4.00%	พิเศษ

2.4) เลือกกรอกคะแนนรายบุคคล ในแต่ละวิชา คลิก (1) “บันทึกคะแนน” การอ่านออกเสียง และ (2) “บันทึกคะแนน” การอ่านรู้เรื่อง

โรงเรียน	เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ
โกลีธสโมสร	00000007	ทดสอบ7 สกุล7	999999999999	บันทึกคะแนน (1)	บันทึกคะแนน (2)	-	ยังไม่ให้คะแนน
โกลีธสโมสร	00000008	ทดสอบ8 สกุล8	999999999998	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน
โกลีธสโมสร	00000009	ทดสอบ9 สกุล9	999999999999	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน

2.5) ดำเนินการ (1) “กรอกคะแนน” กรอกให้ครบถ้วนทุกช่องกรอกคะแนน เมื่อกรอกคะแนนเสร็จเรียบร้อยแล้ว คลิก (2) “บันทึก” เพื่อบันทึกคะแนนของนักเรียน

แบบบันทึกคะแนน 1	คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
● การอ่านออกเสียงคำ ข้อ	0	20
1.1 สาระสรุป/อักษรนำ	-	1
1.2 ควบแท้/ตรงมาตรา	0	1
1.3 สระประสม/อักษรนำไม่ตรงมาตรา	0.5	1
1.4 ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีวรรณยุกต์	1	1
1.5 สระเดี่ยวเปลี่ยนรูป/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.6 สระเกิน/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.7 สระเดี่ยว/ไม่ตรงมาตรา	-	1

1.12	สระเดี่ยว/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.13	ควบแท้/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	-	1
1.14	ควบแท้/ตรงมาตรา	-	1
1.15	สระประสม/อักษรนำ	-	1
1.16	สระเกิน/ไม่มีตัวสะกด	-	1
1.17	สระเกิน/ไม่ตรงมาตรา	-	1
1.18	สระประสมลดรูป/ตรงมาตรา	-	1
1.19	ตรงมาตรา/มีรูปวรรณยุกต์	-	1
1.20	ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	-	1
● การอ่านออกเสียงข้อความ		-	30
คะแนนรวม		0	50

2

COPYRIGHT © 2020 ALL RIGHT RESERVED.

2.6) กรณีที่นักเรียนขาดสอบ ให้ติ๊ก “☐” ให้เป็น “☒ ขาดสอบ” หากขาดสอบสมรรถนะใดให้เข้าไปติ๊กสมรรถนะนั้น หรือ 2 สมรรถนะก็ต้องติ๊กขาดสอบทั้ง 2 สมรรถนะ

แบบบันทึกคะแนน 1			คะแนนที่ได้	คะแนนเต็ม
● การอ่านออกเสียงคำ ข้อ			0	20
1.1	สระลดรูป/อักษรนำ	-	1	
1.2	ควบแท้/ตรงมาตรา	-	1	
1.3	สระประสม/อักษรนำไม่ตรงมาตรา	-	1	
1.4	ไม่ตรงมาตรา/ไม่มีรูปวรรณยุกต์	-	1	

2.7) เมื่อบันทึกคะแนนเสร็จแล้ว ในหน้าหลักจะแสดงลักษณะสถานะหลังการบันทึกคะแนน (1) “ยังไม่สมบูรณ์” คือการออกคะแนนไม่ครบสมรรถนะใดสมรรถนะหนึ่ง (2) “ให้คะแนนแล้ว” คือการออกคะแนนครบถ้วนเรียบร้อยแล้วทั้ง 2 สมรรถนะ และ (3) “ยังไม่ได้คะแนน” คือยังไม่ได้การออกคะแนนทั้ง 2 สมรรถนะ



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระบบบันทึกคะแนนความสามารถด้านการอ่าน / รายชื่อนักเรียน						
หน้าหลัก / กรอกคะแนน						
สนามสอบ : โมเสดโมสร		ห้องสอบ : ห้องสอบปกติ [1] (ปกติ)		ให้คะแนนแล้ว	ยังไม่ให้คะแนน	ทั้งหมด 3 คน
เลขที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล	เลขประจำตัวประชาชน	อ่านออกเสียง	อ่านรู้เรื่อง	คะแนนรวม	สถานะ
00000001	ทดสอบ1 สกูล1	99999999999991	20	บันทึกคะแนน	20	ยังไม่สมบูรณ์
00000002	ทดสอบ2 สกูล2	99999999999992	30	20	50	ให้คะแนนแล้ว
00000003	ทดสอบ3 สกูล3	99999999999993	บันทึกคะแนน	บันทึกคะแนน	-	ยังไม่ให้คะแนน

## 9. การดูรายงานผลการสอบ

ศูนย์สอบสามารถดูรายงานผลการประเมิน ผ่านระบบ NT Access ดังต่อไปนี้


คลิกเมนู (1) “ประกาศผลสอบ” แล้วเลือกเมนูย่อย (2) “1.ประกาศผลสอบ การอ่าน ป.1” จากนั้นเลือกช่อง (3) “ปีการศึกษา” ที่ต้องการดูผลการประเมิน และคลิกเลือก (4) “ประเภทรายงาน” เพื่อดูผลการประเมินและรายงานผลในประเภทต่าง ๆ



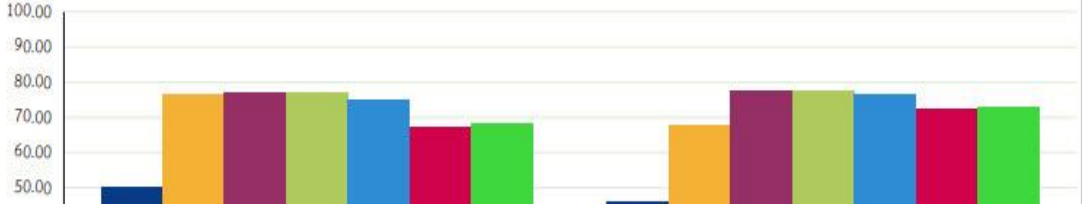
## ตัวอย่างรายงานผลการประเมิน

### 1. การรายงานระดับบุคคล

R-Student 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของผู้เรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ  
 รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)  
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562  
 ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของนักเรียน (R-Student01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)										
<b>1. ข้อมูลผู้เข้าสอบ</b>										
ชื่อ - สกุล : เด็กหญิง [REDACTED]	เลขที่นั่งสอบ : 00 [REDACTED]	เลขประจำตัวประชาชน : [REDACTED] 354								
ชื่อโรงเรียน : โรงเรียน [REDACTED]	ขนาดโรงเรียน : ขนาดใหญ่พิเศษ	อำเภอ : เขตบางกอกน้อย	จังหวัด : กรุงเทพมหานคร							
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สทป.กรุงเทพมหานคร	ศึกษาธิการจังหวัด : ศธจ.กรุงเทพมหานคร	สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน								
<b>2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน</b>										
ด้าน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คะแนนร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามระดับ						
				โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ	
การอ่านออกเสียง	50	33	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	67.49	68.50
การอ่านรู้เรื่อง	50	36	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	72.51	72.81
รวม 2 ด้าน	100	69	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	70.00	70.66
<b>3. กราฟเปรียบเทียบผลคะแนนผลการประเมินการอ่าน ของนักเรียน กับโรงเรียน เขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ</b>										
										

## 2. การรายงานระดับโรงเรียน

### R-School 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ


รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของโรงเรียน (R-School01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)							
<b>1. ข้อมูลโรงเรียน</b>							
รหัสโรงเรียน : 101		ชื่อโรงเรียน : โสธิตลโมสร					
ขนาดโรงเรียน : ขนาดใหญ่พิเศษ		ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง		อำเภอ : เขตบางกอกน้อย		จังหวัด : กรุงเทพมหานคร	
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพ.ป.กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการจังหวัด : กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2		ภาค : กรุงเทพมหานคร	
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 79 คน (ปกติ : 67 คน, พิเศษ : 12 คน, Walk-in : 0 คน)					
<b>2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน</b>							
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด					
		โรงเรียน	เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด	ประเทศ
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					67.49	68.50
	S.D.					14.23	14.61
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					72.51	72.81
	S.D.					10.33	10.60
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ					70.00	70.66
	S.D.					22.76	23.46
<b>3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของโรงเรียน กับเขตพื้นที่ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ</b>							
100.00							
90.00							

### R-School 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของโรงเรียน



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการทดสอบของโรงเรียน (R-School02)

รหัสโรงเรียน : 10		ชื่อโรงเรียน : โสธิตลโมสร						
ขนาดโรงเรียน : ขนาดใหญ่พิเศษ		ที่ตั้งโรงเรียน : นอกเมือง		อำเภอ : เขตบางกอกน้อย		จังหวัด : กรุงเทพมหานคร		
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา : สพ.ป.กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการจังหวัด : กรุงเทพมหานคร		ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 2		ภาค : กรุงเทพมหานคร		
สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 79 คน (ปกติ : 67 คน, พิเศษ : 12 คน, Walk-in : 0 คน)						
<b>1. การอ่านออกเสียง</b>								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ (Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
โรงเรียน	67			100				58
ศูนย์สอบ	3,967			100	0		100	3,308
จังหวัด	50,507			100	0		100	41,859
ศึกษาธิการภาค	93,542			100	0		100	75,665
สังกัด	476,286	67.49	14.23	100	0	75.00	100	354,562
ประเทศ	718,358	68.50	14.61	100	0	77.00	100	538,417
<b>2. การอ่านรู้เรื่อง</b>								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ (Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
โรงเรียน	67			100				57
ศูนย์สอบ	3,967			100	0			3,491
จังหวัด	50,509			100	0			44,192





### 3. การรายงานระดับศูนย์สอบ

#### R-Local 01: แบบสรุปรายงานผลการประเมินของสังกัดย่อย



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 1 แบบสรุปรายงานผลการประเมินของเขตพื้นที่ (R-Local01)

ผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test : RT)						
1. ข้อมูลสังกัดย่อย (เขตพื้นที่)						
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา		สพป.สมุทรปราการ เขต 1		จังหวัด	สมุทรปราการ	
ศึกษาธิการภาค		สำนักงานศึกษาธิการภาค 2				
สังกัดย่อย		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (สพป.) ภาค : กลาง		จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ	4,233 คน(ปกติ:3,971 คน, พิเศษ:252 คน, Walk-in: 11 คน)	
สังกัด		สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน		จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ	72 แห่ง	
2. คะแนนผลการประเมินการอ่าน						
ด้าน		คะแนนเฉลี่ยร้อยละ	คะแนนเฉลี่ยร้อยละจำแนกตามสังกัด			
			เขตพื้นที่	จังหวัด	ศึกษาธิการภาค	สังกัด
การอ่านออกเสียง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ				67.49	68.50
	S.D.				14.23	14.61
การอ่านรู้เรื่อง	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ				72.51	72.81
	S.D.				10.33	10.60
รวม 2 ด้าน	คะแนนเฉลี่ยร้อยละ				70.00	70.66
	S.D.				22.76	23.46
3. กราฟเปรียบเทียบคะแนนผลการประเมินการอ่านของเขตพื้นที่ กับ จังหวัด ศึกษาธิการภาค สังกัด และประเทศ						
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;"> 100.00 90.00 </div> <div style="flex-grow: 1; border: 1px solid black; height: 40px;"></div> </div>						

#### R-Local 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของสังกัดย่อย



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 2 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการทดสอบของเขตพื้นที่ (R-Local02)

1. การอ่านออกเสียง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ศูนย์สอบ	3,967			100	0		100	3,308
จังหวัด	50,507			100	0		100	41,859
ศึกษาธิการภาค	93,542			100	0		100	75,665
สังกัด	476,286	67.49	14.23	100	0	75.00	100	354,562
ประเทศ	718,358	68.50	14.61	100	0	77.00	100	538,417
2. การอ่านรู้เรื่อง								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป
ศูนย์สอบ	3,967			100	0			3,491
จังหวัด	50,509			100	0			44,192
ศึกษาธิการภาค	93,519			100	0			81,062
สังกัด	476,292	72.51	10.33	100	0	76.00	92.00	398,630
ประเทศ	718,353	72.81	10.60	100	0	78.00	96.00	599,046
รวม 2 ด้าน								
ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ(Mean%)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max)	คะแนนต่ำสุด (Min)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)	นักเรียนที่มีคะแนน ร้อยละ 50 ขึ้นไป



### R-Local 03: แบบรายงานผลการประเมินจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละสมรรถนะ

FileHomeInsertLayoutReferencesSendToMailRecipientsDataToolsDeveloperToolsHelp

RT03\_ASE\_262\_P1\_10(1).xlsx - Excel

SaveUndoRedoFind & ReplacePrintCommentsViewFormulasDataToolsDeveloperToolsHelp

Font:Tahoma, Size:10, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Paragraph: Bullets, Numbering, Indentation, Styles: Default, Cell Styles, Table Styles, Themes, Language: Thai (Thailand)

Clipboard: Paste, Copy, Paste with Formatting, Paste as Plain Text, Paste as Unformatted Text, Paste as Picture, Paste as Link, Paste as Hyperlink, Paste as Text with Link, Paste as Text without Link, Paste as Text with Link and Formatting, Paste as Text without Link and Formatting, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text with Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color, Paste as Text without Link and Formatting and Background Color and Border and Background Color and Border and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background Color and Background

### R-Local 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียนในแต่ละองค์ประกอบ

RT04\_ARE\_2562\_P1\_100









## R-Province 04: แบบรายงานผลจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด) ในแต่ละองค์ประกอบ

RT04\_PEO\_2562\_P1.xlsx - Excel

สอชอจก

หน้าแรกแทรกหน้าโรงเรียนรายชื่อข้อมูลรวม

## R-Province 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายโรงเรียน (ทุกสังกัดภายในจังหวัด)

RT05\_PEO\_2562\_P1.xlsx - Excel

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการประเมินความสามารถด้านการอ่านของผู้เรียน (Reading Test: RT)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการทดสอบรายจำแนกรายสังกัดย่อย (เขตพื้นที่) (Central05)

จังหวัด : กระบี่

ศึกษาธิการภาค : สำนักงานศึกษาธิการภาค 6

ภาค : ใต้

จำนวนโรงเรียนที่เข้าสอบ : 256 แห่ง

จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ : 8,429 คน (ปกค: 7,855)

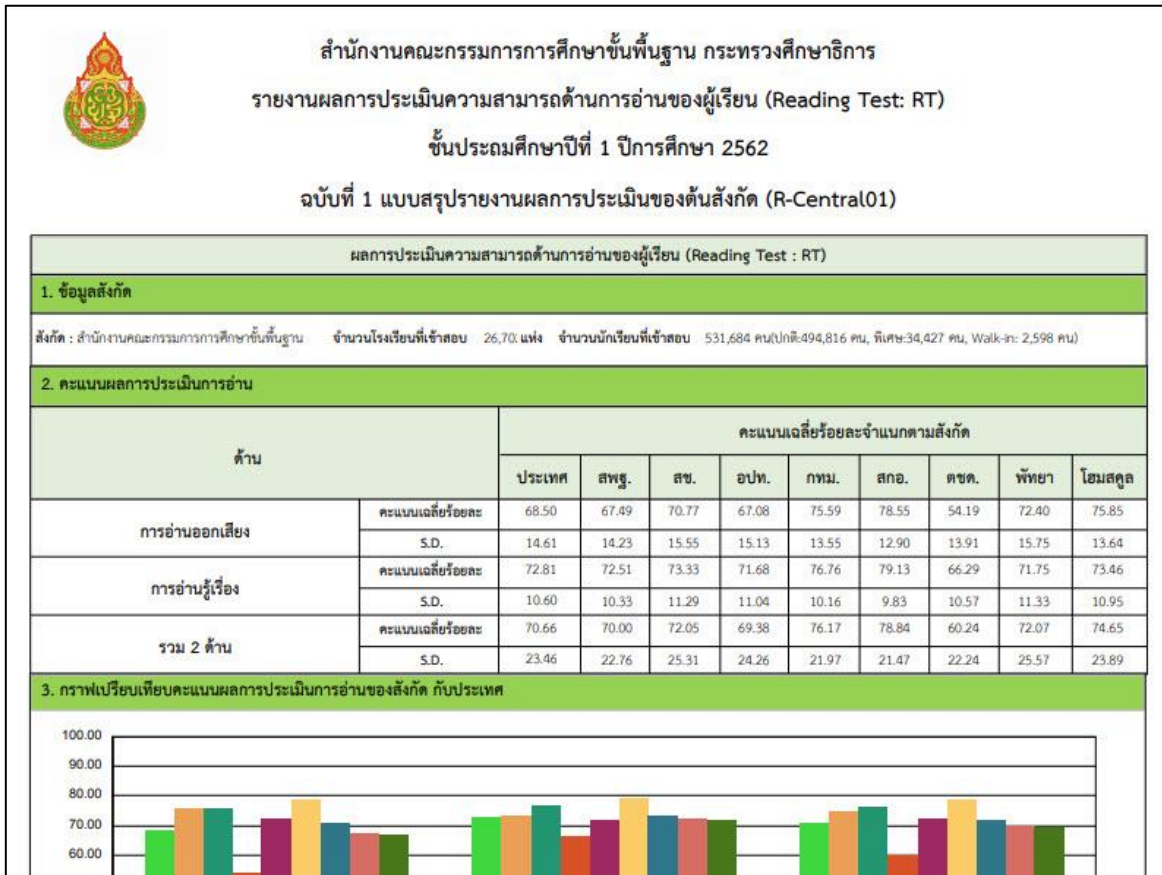
ลำดับ	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน	อำเภอ/เขต	ขนาดโรงเรียน	จำนวนนักเรียนที่เข้าสอบ	สังกัด (ตัวย่อ)	การอ่านออกเสียง						คะแนนเฉลี่ยร้อยยี่สิบ
							SD.	Max.	Min.	Mode	Median		
1	10810	บ้านเขาค้าง	เมืองกระบี่	ขนาดกลาง	17	สพฐ.	.05	.31	.00	.00	.00	.00	.76
2	10810	ทุ่งพยอม	เมืองกระบี่	ขนาดเล็ก	10	สพฐ.	0.3	.33	.50	.50	.50	.75	.20
3	10810	บ้านนาออก	เมืองกระบี่	ขนาดกลาง	23	สพฐ.	.93	.12	.50	.00	.00	.50	.91
4	10810	บ้านนาจาน	เมืองกระบี่	ขนาดกลาง	13	สพฐ.	3.8	.97	.00	.50	.50	.00	.92
5	10810	บ้านบางขุน	เมืองกระบี่	ขนาดเล็กพิเศษ	4	สพฐ.	.75	.96	.50	.00	.00	.75	.50
6	10810	วัดโพธิ์เรียง	เมืองกระบี่	ขนาดใหญ่	24	สพฐ.	.04	.82	.00	.00	.50	.75	.25
7	10810	บ้านวังคลอง	เมืองกระบี่	ขนาดเล็ก	4	สพฐ.	.22	.66	.50	.50	.50	.50	.50
8	10810	ชุมชนบ้านเขากสม	เมืองกระบี่	ขนาดใหญ่	60	สพฐ.	.52	.45	.00	.00	.00	.50	.40
9	10810	บ้านเขาทอง	เมืองกระบี่	ขนาดเล็ก	8	สพฐ.	.06	.47	.50	.00	.00	.25	.75

Province05

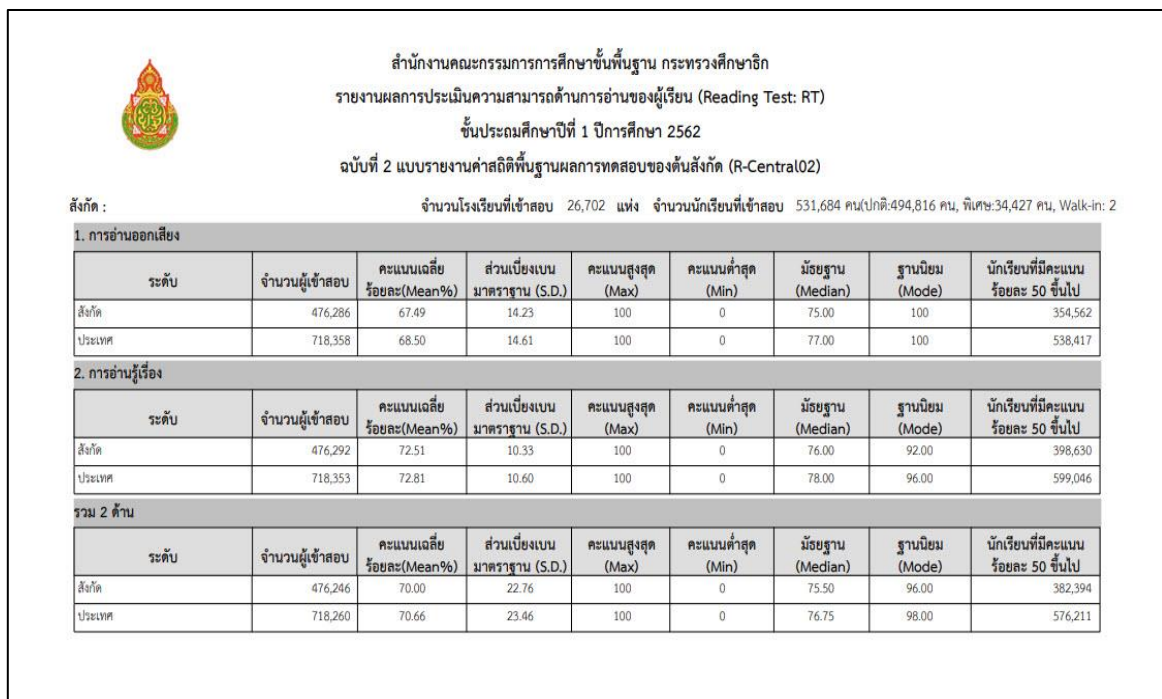
เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ

## 5. การรายงานระดับหน่วยงานต้นสังกัด

### R-Central 01: แบบรายงานผลการประเมินของต้นสังกัด



### R-Central 02: แบบรายงานค่าสถิติพื้นฐานผลการประเมินของต้นสังกัด









## R-Central 05: แบบรายงานผลค่าสถิติพื้นฐานจำแนกรายสังกัดย่อย

RT05\_BUR\_2562\_P1.xlsx - Excel

สชชชชชชชช

ไฟล์ หน้าแรก การออกแบบ สูตร อ้างอิง รีวิว มุมมอง วิดีโอ

ค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสารนี้

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูปวาด

รูป



## คณะผู้จัดทำ

### ที่ปรึกษา

ดร.อัมพร พิณะสา

ดร.กวินทร์เกียรติ นนธ์พละ

ดร.วิษณุ ทรัพย์สมบัติ

นางลำไย สนั่นรัมย์

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล

### คณะกรรมการกำหนดกรอบคู่มือ

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป

นางณัฐพร พรภุณา

นางสาวศรีกัญญา ธรรมพิทักษ์

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

### คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

ดร.ชนาธิป หุ้ยแป

นางณัฐพร พรภุณา

ดร.วรัญญูภรณ์ ชาลีรักษ์

นางสาวศรีกัญญา ธรรมพิทักษ์

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นายมีนา จินารักษ์

นายณัฐภัทร เฉลยไตร

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาคำนาฏการพิเศษ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา

พนักงานจ้างเหมาบริการ

สำนักทดสอบทางการศึกษา

## คณะกรรมการกิจคู่มือ

ดร.ชนาธิป ห้วยแป

นางณัฐพร พรภุณา

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นายมีนา จินารักษ์

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
สำนักทดสอบทางการศึกษา

## ผู้รับผิดชอบโครงการ

### กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดร.ชนาธิป ห้วยแป

นางณัฐพร พรภุณา

ดร.วรัญญูภรณ์ ชาลีรักษ์

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นายก้องเกียรติ ปิ่นกุ่มภีร์

นายมีนา จินารักษ์

นายณัฐภักดิ์ เกลยไทร

นายเจริญ ทาเงิน

นางสาวจุฑาภรณ์ สายตรง

นายศราวุธ แจ่มคล้าย

รองผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
พนักงานจ้างเหมาบริการ

### ออกแบบปกและจัดรูปเล่ม

นางสาวศรีกันยา ธรรมพิทักษ์

นายมีนา จินารักษ์

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
พนักงานจ้างเหมาบริการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ 0-2288-5783

E-mail: Evaluation.obec@gmail.com

Facebook: ค้นหา “กลุ่มประเมินคุณภาพการศึกษา สทศ. สพฐ.”



office of The Basic Education Commission

Bureau of Educational Testing : BET



สำนักทดสอบทางการศึกษา  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ออกแบบปก : สุวิทย์ ภูทอง , มินา จินารักษ์